



## **Facturering aan Bergopwaarts**

Om facturen op correcte wijze te kunnen verwerken en tijdig te kunnen betalen, is het noodzakelijk dat facturen op correcte wijze worden aangeleverd. Naast de wettelijke factuurvereisten heeft Bergopwaarts aanvullende specifieke factuurvereisten.

### Wettelijke factuurvereisten

De facturen die u uitreikt moeten voldoen aan de wettelijke eisen (Artikel 35a van de wet op Omzetbelasting):

- datum van uitreiking,
- een opeenvolgend factuurnummer,
- naam, adres en btw-nummer van de opsteller van de rekening,
- uw KvK-nummer,
- de naam en het adres van de afnemer,
- de hoeveelheid en de aard van de geleverde goederen of de omvang en de aard van de verrichte diensten,
- de datum waarop de levering of de dienst heeft plaatsgevonden of is voltooid,
- de eenheidsprijs exclusief BTW en de eventuele (vooruitbetaling)kortingen als die niet zijn inbegrepen in de eenheidsprijs,
- het toegepaste BTW-tarief (0%, 9% of 21%) en het BTW-bedrag in euro's,
- bij meerdere belaste leveringen en/of diensten op een factuur moet telkens het van toepassing zijnde BTW-tarief vermeld worden of de eventueel van toepassing zijnde vrijstelling,
- eventueel verwijzingen naar vorige facturen (in het geval van creditnota's en ontvangen voorschotten),
- vermelding op de factuur of er sprake is van vrijstelling,
- wanneer de afnemer tot voldoening van de belasting is gehouden, de vermelding: btw verlegd,
- Bij verlegging BTW moet het BTW nummer van de opdrachtgever vermeld zijn op de factuur,
- Ook bij verlegging BTW moet het btw tarief vermeld worden.

### Factuurvereisten Bergopwaarts

Naast de wettelijke factuurvereisten stelt Bergopwaarts de volgende voorwaarden aan de facturen:

- Vermeld de naam van de opdrachtverstrekker binnen Bergopwaarts,
- Vermeld bij nieuwbouw-, renovatie- of onderhoudswerkzaamheden altijd het opdrachtnummer en het adres,
- De factuur wordt voorzien van de opdrachtbon,
- De factuur wordt opgemaakt en verstuurd voor de 15<sup>e</sup> dag van de maand die volgt op de maand waarin u geleverd hebt.

De facturen worden aangeleverd bij voorkeur via de mail [factuur@bow.nl](mailto:factuur@bow.nl).

De factuur en evt. bijbehorende bijlage dient als één pdf bestand te worden aangeleverd, dus 1 pdf bestand per factuur.

### Verlegging BTW

De belastingdienst heeft bepaald dat Bergopwaarts voor onderstaande werkzaamheden wordt aangemerkt als eigenbouwer:

- Nieuwbouw,
- Renovatie,
- Onderhoudswerkzaamheden.

Dit betekent dat voor al deze werkzaamheden de btw verleggingsregeling van toepassing is. Op de factuur wordt vermeld 'btw verlegd'.

**Let op:** ook bij btw verlegd dient het btw tarief te worden aangegeven. Is er sprake van meerdere belaste leveringen en/of diensten op een factuur, moet telkens het btw tarief worden aangegeven.

### Ketenaansprakelijkheid (WKA)

Voor de werkzaamheden waar Bergopwaarts wordt gekwalificeerd als eigenbouwer is de inleners – of ketenaansprakelijkheid van toepassing. Bergopwaarts zal in die situaties 42% van het loonkostenbestanddeel, zoals vermeld op de factuur, storten op een geblokkeerde rekening (G-rekening). Het loonkostenbestanddeel wordt door de (onder)aannemer onderbouwd met een urenoverzicht. Indien de aannemer geen deugdelijke specificatie aanlevert met betrekking tot het loonkostenbestanddeel, dan vindt er een schatting plaats.

Als richtlijn wordt hiervoor gehanteerd:

- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| • Schilder- en stucadoorbedrijven | 80% van de aanneemsom, |
| • Aannemers onderhoud             | 55% van de aanneemsom, |
| • Aannemers nieuwbouw             | 45% van de aanneemsom. |

Bergopwaarts zal het loonkostenbestanddeel toetsen en indien nodig aanpassen.

### Overige maatregelen m.b.t. WKA

Zowel bij opdrachtverstrekking als gedurende de werkzaamheden verstrekt de opdrachtnemer aan Bergopwaarts de volgende documenten:

- Verklaring belastingdienst omtrent betalingsgedrag, 1 maal per 3 maanden,
- Uittreksel KvK, 1 maal per 12 maanden,
- Kopie overeenkomst G-rekening, bij aanvang werkzaamheden of wijziging.

Voor aanvang werkzaamheden gegevens van werknemers die voor Bergopwaarts werk verrichten:

- Naam, adres en woonplaats,
- Geboortedatum,
- Burgerservicenummer (BSN),
- Nationaliteit,
- Soort identiteitsbewijs, het nummer en de geldigheidsduur (géén kopie bijvoegen),
- Als dat van toepassing is, de aanwezigheid van een A1-verklaring, verblijfsvergunning, tewerkstellingsvergunning of notificatie of VAR-verklaring inclusief nummer en geldigheidsduur.

Bij facturatie:

- Manurenregistratie.

Betalingen

Bergopwaarts hanteert in principe een betalingstermijn van 30 dagen.  
Betaling vindt doorgaans één keer per week plaats.

21-12-2021