

Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken

Woningbouwvereniging Bergopwaarts, hierna te noemen;
Bergopwaarts of Opdrachtgever. Versie 1.0 oktober 2018

INHOUD

I ALGEMEEN

Artikel 1 Definities
Artikel 2 Toepasselijkheid
Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

II UITVOERING OVEREENKOMST

Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer
Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtgever
Artikel 6 Kwaliteit, keuring, garantie en service
Artikel 7 Geheimhouding
Artikel 8 Verwerking persoonsgegevens
Artikel 9 Intellectueel eigendom
Artikel 10 Uitrusting en materialen
Artikel 11 Tijdstip van nakoming
Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming
Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

III FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 16 Prijzen, meerwerk en minderwerk
Artikel 17 Facturering en betaling

IV BEPALINGEN LEVERINGEN VAN GOEDEREN

Artikel 18 Leveringen
Artikel 19 Verpakking en transport
Artikel 20 Overdracht van eigendom en risico

V BEPALINGEN VERRICHTEN VAN DIENSTEN

Artikel 21 Diensten
Artikel 22 Personeel van Opdrachtnemer

VI BEPALINGEN VERRICHTEN VAN WERKEN

Artikel 23 Offerte Werken
Artikel 24 Rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer
Artikel 25 Stelposten
Artikel 26 Termijnbetaling
Artikel 27 5%-regeling of bankgarantie
Artikel 28 Oplevering en Onderhoudstermijn
Artikel 29 Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering en schadevergoeding wegens te late oplevering
Artikel 30 In gebreke blijven van de Opdrachtgever
Artikel 31 In gebreke blijven van de Opdrachtnemer
Artikel 32 Opschorting van de betaling
Artikel 33 Schorsing, beëindiging van het Werk in onvoltooid staat en opzegging
Artikel 34 Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever
Artikel 35 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer
Artikel 36 Overige bepalingen met betrekking tot Werken

VII EINDE OVEREENKOMST

Artikel 37 Opzegging
Artikel 38 Ontbinding
Artikel 39 Vernietiging

Bijlagen

A Garanties
B Extra bepalingen relatie Opdrachtnemer – Opdrachtgever

I ALGEMEEN

Artikel 1 Definities

In deze Inkoopvoorwaarden worden de volgende begrippen gebruikt:

Aanneemson:
de prijs ingeval van Werken

Aflevering:
het verschaffen van het bezit van Goederen aan Opdrachtgever

Betrokkene:
geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte Persoonsgegevens betrekking hebben

Dienst(en):
de door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever,

Goederen:
alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek

Inbreuk in verband met Persoonsgegevens:
een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens ('Datalek')

Inkoopvoorwaarden:
dit Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken

Levering(en):
de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtnemer te leveren Goederen (waaronder bouwstoffen)

Offerte:
een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek

Offerteaanvraag:
een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties

Onderhoudstermijn:
termijn ingaande na de dag van oplevering, die dient om tijdens de oplevering ontdekte tekortkomingen alsnog deugdelijk te verhelpen

Opdrachtbrief:
de brief ondertekend door Opdrachtgever waarin omschreven de Prestatie, de vergoedingen en overige specifieke voorwaarden

Opdrachtgever:
Woningbouwvereniging Bergopwaarts, gevestigd en kantoorhoudende aan de Dunantweg 10, 5751 CB te Deurne ingeschreven onder KvK-nummer:17024192

Opdrachtnemer:
de in de (raam-)Overeenkomst of Opdrachtbrief genoemde wederpartij zijnde een rechtspersoon of natuurlijke persoon

Partijen:
Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk

Personeel van Opdrachtnemer:
de door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de

Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn

Persoonsgegevens:
alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de Betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon

Overeenkomst:
al hetgeen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is overeengekomen of ongewijzigde aanvaarding door Opdrachtnemer van de Opdrachtbrief inclusief daarin van toepassing verklaarde bijlagen

Prestatie(s):
de te verrichten Leveringen en/of Diensten en/of uit te voeren Werken

Toezichthoudende autoriteit:
een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van Persoonsgegevens.

Verwerking:
een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens

Werkdag(en):
kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene Termijnenwet, tenzij 24 uursservice of vergelijkbaar is afgesproken in de Opdrachtbrief of (raam-)Overeenkomst

Werk(en):
uitvoeren van overeengekomen werkzaamheden (aanneming van werk, 7:750 BW), niet zijnde Leveringen of Diensten

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1.** Deze Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen met betrekking tot Leveringen, Diensten en Werken, waaronder Overeenkomsten en Offerteaanvragen, waarbij Opdrachtgever als (potentieel) afnemer van Goederen of Diensten of Werken van Opdrachtnemer, optreedt.
- 2.2.** Afwijkingen van het in deze Inkoopvoorwaarden bepaalde zijn slechts geldig voor zover deze door Opdrachtgever schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3.** Door aanvaarding van de opdracht van Opdrachtgever, of door met de uitvoering daarvan een aanvang te maken, erkent Opdrachtnemer, behoudens indien en voor zover door Opdrachtgever schriftelijk anders is vastgelegd, dat deze Inkoopvoorwaarden daarop van toepassing zijn.
- 2.4.** Indien één of meer bepalingen van deze Inkoopvoorwaarden dan wel van een Overeenkomst nietig of vernietigbaar is op grond van het toepasselijk Nederlands recht, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg treden en een wel

toegestane bepaling overeenkomen welke zo veel mogelijk de strekking van de oorspronkelijke bepaling zal benaderen. De door Partijen gezamenlijk overeengekomen bepaling zal alsdan worden geacht de oorspronkelijke bepaling te hebben vervangen. De overige bepalingen blijven dan ongewijzigd van kracht.

- 2.5. Opdrachtgever wijst hierbij de algemene (verkoop-) en/of (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Opdrachtnemer per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Opdrachtnemer.
- 3.2. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.3. Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

II UITVOERING OVEREENKOMST

Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1. De Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 4.2. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Uitsluitend na en alleen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden of vorderingen uit de Overeenkomst met Opdrachtgever aan een derde cederen, verpanden et cetera.
- 4.4. De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de Overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze Overeenkomsten bekend zijn bij de Opdrachtnemer, in acht nemen. Indien de Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever.
- 4.5. De Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.6. Slechts voor zover de Opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 4.7. De Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op diens verzoek in de gelegenheid de Prestatie te controleren of toegang te verlenen, controles of inspecties uit te – doen –

voeren, dan wel tekeningen en documenten in te zien. Deze controles, inspecties of inzage betekenen niet dat de Opdrachtgever daarmee enige verantwoordelijkheid op zich neemt. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever maakt van die mogelijkheid op een voor Opdrachtnemer minst belastende wijze gebruik.

- 4.8. Aan eventuele overeengekomen afwijkingen van deze Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtnemer bij vervolgovereenkomsten geen rechten ontleen.
- 4.9. Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst haar kwaliteitsborging-systeem hanteren. Daarnaast kan Opdrachtgever in de Overeenkomst aanvullende kwaliteitseisen stellen, al dan niet door het hanteren van een label. Opdrachtgever kan van een Opdrachtnemer verlangen een certificaat over te leggen of te hebben waaruit blijkt dat de leverancier voldoet aan bepaalde kwaliteitseisen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever of gevolmachtigden vrije toegang verlenen om kwaliteitsonderzoek(en) te verrichten. Opdrachtnemer zal op geen enkele wijze een in de Overeenkomst door Opdrachtgever als zodanig aangeduid kwaliteitslabel in gevaar brengen.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren alsook waar nodig toegang verschaffen tot – algemene – ruimtes die niet vrij toegankelijk zijn.
- 5.2. De Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed Opdrachtgever betaamt.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring, garantie en service

- 6.1. De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu. In de Overeenkomst kunnen ook eisen zijn opgenomen met betrekking tot duurzaamheid. In bijlage A bij deze Inkoopvoorwaarden heeft Opdrachtgever nadere garanties opgenomen die onverkort van toepassing zijn. Indien de op de Prestaties van toepassing zijnde bouwkeur, het attest, kenmerkblad, certificaat of modelblad hogere eisen stellen dan in het bestek of Prestatie omschreven, prevaleren de eisen van de bouwkeur, het attest, kenmerkblad, certificaat of modelblad. In het omgekeerde geval prevaleren de eisen van het bestek of de Prestatie.
- 6.2. De Opdrachtgever is gerechtigd de Prestaties te keuren en de Opdrachtnemer verleent waar nodig daaraan zijn medewerking.
- 6.3. De Opdrachtnemer dient bij de oplevering van het Werk aan de Opdrachtgever alle in de Overeenkomst genoemde overzichten van de in het Werk toegepaste materialen te verstrekken. Ingeval deze in de Overeenkomst niet zijn benoemd betreft het ten minste: garantieverklaringen, fabrieksgaranties, onderhoudsvorschriften attesten en overige gelijksoortige documenten.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot

bekendmaking noopt. De stukken die geheimhouding behoeven worden reeds bij de Overeenkomst als zodanig gekenmerkt.

- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om ingeval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame personen en/of door die partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden of op te zeggen, mits de overtreding zodanig ernstig is dat deze een dergelijke maatregel geacht wordt te rechtvaardigen. Elke opschorting dan wel ontbinding of opzegging geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever, Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Verwerking Persoonsgegevens

- 8.1. Wanneer de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Overeenkomst Persoonsgegevens verwerkt, zal de Opdrachtnemer de Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Wet- en regelgeving. De Opdrachtnemer zal voldoende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen voor de verwerkte Persoonsgegevens. De Opdrachtnemer dient daarbij rekening te houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context en de qua ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever desgevraagd en onverwijld informeren over de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan zijn verplichtingen op grond van voorgenoemde Wet- en regelgeving.
- 8.2. De Opdrachtnemer zal de ter verwerking verkregen Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerken en niet voor andere of verdergaande doeleinden verwerken dan redelijkerwijze nodig is ter uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend.
- 8.3. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever onverwijld over ieder verzoek en/of iedere klacht van de Toezichthoudende autoriteit of de Betrokkene ten aanzien van de Persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van de Overeenkomst.
- 8.4. De Opdrachtnemer verleent medewerking aan de Opdrachtgever wanneer de Betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen Persoonsgegevens. De Opdrachtnemer zal niet zelfstandig uitvoering geven aan de verplichtingen die op grond van de wet op de Opdrachtgever berusten.
- 8.5. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever binnen twee werkdagen over ieder rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of anderszins verplichting tot het delen van Persoonsgegevens met derden.
- 8.6. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 48 uur, zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever alle door de Opdrachtgever noodzakelijk geachte informatie.

- 8.7. De Opdrachtnemer zal de volgende informatie verstrekken in geval van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens
 - a. een gedetailleerde omschrijving van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens;
 - b. type/soort Persoonsgegevens dat daarbij betrokken is;
 - c. van hoeveel personen de Persoonsgegevens daarbij betrokken zijn;
 - d. de identiteit van de personen die daarbij betrokken zijn;
 - e. de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de Betrokkene(n) te beperken en de betreffende inbreuk te verhelpen;
 - f. de oorzaak van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens;
 - g. de duur van de inbreuk en het ontstaansmoment.
- 8.8. De eventuele kosten die gemaakt worden om de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij de inbreuk is ontstaan door het niet-nakomen van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer, dan komen de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer. Daarnaast behoudt de Opdrachtgever de mogelijkheid om andere rechtsmiddelen in te schakelen.
- 8.9. Communicatie over de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende Persoonsgegevens zal altijd geschieden in overleg.
- 8.10. Indien de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever eindigt, zal de Opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat alle persoonsgegevens waarover zij is gaan beschikken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst worden geretourneerd aan Opdrachtgever of met instemming van Opdrachtgever worden vernietigd, behoudens voor zover een dwingend wettelijke bepaling hieraan in de weg staat.
- 8.11. Als de Opdrachtnemer in strijd handelt met dit artikel en/of relevante Wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van Persoonsgegevens, dan zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden ter zake.

Artikel 9 Intellectueel eigendom

- 9.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, komen de (aanspraken op) (intellectuele) eigendomsrechten – waaronder, zonder uitsluiting, (aanspraken op) auteursrechten, modelrechten, merkrechten en octrooirechten – ten aanzien van documenten, ontwerpen, tekeningen, teksten en overige Werken die in opdracht van de Opdrachtgever door of namens Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of vervaardigd, toe aan de Opdrachtgever. Indien mogelijk en voor zover nodig, draagt de Opdrachtnemer deze (aanspraken op) (intellectuele) eigendomsrechten hierbij over aan de Opdrachtgever, welke overdracht om niet geschiedt. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht, indien en voor zover dit artikel 9 van deze Inkoopvoorwaarden niet reeds voor het bewerkstelligen van de overdracht volstaat.
- 9.2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de Opdrachtgever niettegenstaande artikel 9.1, gerechtigd om het in het door de Opdrachtnemer (aannemer) geleverde ontwerp of tekening uitgewerkte object slechts zo vaak te realiseren als uitdrukkelijk is toegestaan in de Overeenkomst, waarbij Opdrachtgever echter nooit beperkt zal zijn in het aantal openbaarstellingen van dat ontwerp of die tekening. De omvang en frequentie van het gebruik door de Opdrachtgever van overige documenten of werken (waaronder teksten) die door de

- Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever zijn ontwikkeld, is op geen enkele manier beperkt.
- 9.3.** Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer geen gebruiks- of exploitatierecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 9.4.** Indien en voor zover de documenten, ontwerpen, tekeningen, teksten en overige Werken die in opdracht van de Opdrachtgever door of namens Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of vervaardigd, door het auteursrecht beschermd worden en de Opdrachtnemer persoonlijkheidsrechten (morele rechten) toekomen:
- doet de Opdrachtnemer hierbij afstand van zijn recht op naamsvermelding en stemt de Opdrachtnemer ermee in dat de Opdrachtgever voornoemde Werken zonder vermelding van de naam van de Opdrachtnemer openbaar mag maken en mag vereenvoudigen. Desondanks zal de Opdrachtgever in het geval van door de Opdrachtnemer geleverde ontwerpen of tekeningen, in principe waar mogelijk wel de naam van de Opdrachtnemer vermelden in openbaarmakingen of vereenvoudigingen van die ontwerpen of tekeningen;
 - doet de Opdrachtnemer hierbij afstand van zijn recht zich te verzetten tegen wijzigingen aan de uiterlijke vormgeving en overige eigenschappen van voornoemde werken, waaronder het maken van afgeleide varianten ervan. De Opdrachtnemer behoudt evenwel het recht om zich te verzetten tegen elke misvorming, verminking of andere wijziging van voornoemde werken die zijn eer of reputatie kunnen schaden.
- 9.5.** De Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en uitgevoerde Werken en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 9.6.** In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 9.7.** In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwarings- verplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van de Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1.** De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van de Opdrachtgever afkomstige – Goederen, materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2.** De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1.** De Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

- 11.2.** De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1.** Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze Inkoopvoorwaarden, zal de andere partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende partij, alvorens gebruik te maken van de aan de partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek en/of deze Overeenkomst achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2.** Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1.** Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer, inclusief schade veroorzaakt door bij de uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer ingeschakelde (hulp-)personen, en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer of door de Opdrachtnemer uitgevoerde Werken.
- 14.2.** De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn (AVB - polis) voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst voor alle schade en gevolgschade. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de betreffende polis of polissen overleggen.
- 14.3.** Het verzekerd bedrag dient een zodanige omvang te hebben, dat daarmee de op de Opdrachtnemer rustende risico's voortvloeiend uit de Overeenkomst gedekt worden. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4.** Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer voor aanvang van uitvoering van de werkzaamheden afsluiten.
- 14.5.** a. De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
b. De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

- c. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsrechtelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- d. De Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de Opdrachtgever toegang tot deze arbeidsrechtelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.
- e. De Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
- f. De Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1. Op deze Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst(en), alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever is gevestigd. Ingeval van geschillen omtrent een Werk of Werken kan Opdrachtgever kiezen voor (bouw-)arbitrage dan wel voor de rechtbank.

III FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 16 Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 16.1. De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst of Opdrachtbrief uitvoeren tegen de daarin genoemde prijzen in euro's.
- 16.2. Meerwerk zal door de Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever.
- 16.3. Verrekening van meerwerk of minderwerk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat de prijzen van lonen en/of materialen ten opzichte van de in de Offerte opgenomen prijzen met meer dan 10 procent zijn gestegen.
- 16.4. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.
- 16.5. Wijzigingen in lonen, materialen, rechten, belastingen, in- en uitvoerrechten, accijnzen, of andere kosten op basis waarvan de in de Overeenkomst genoemde prijs tot stand is gekomen kunnen door Opdrachtnemer niet aan Opdrachtgever worden doorberekend. Deze wijzigingen komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 16.6. Indien de Opdrachtgever opdracht geeft tot het uitvoeren van meer- dan wel minderwerk zal dit worden verrekend bij de eindafrekening, tenzij in de Overeenkomst tot uitvoering van meer- of minderwerk schriftelijk anders wordt overeengekomen.

Artikel 17 Facturering en betaling

- 17.1. Wij ontvangen uw facturen uitsluitend digitaal in PDF formaat. Het e-mailadres factuur@bow.nl is uitsluitend bedoeld voor facturen, inclusief bijbehorende specificaties (werkbonnen). De factuur en de bijlages aanleveren in 1 PDF bestand.
- 17.2. De facturen die u uitreikt moeten voldoen aan de wettelijke eisen (Artikel 35a van de wet op Omzetbelasting):
 - datum van uitreiking;
 - een opeenvolgend factuurnummer;
 - naam, adres en btw-nummer van de opsteller van de rekening;
 - uw KvK-nummer;
 - de naam en het adres van de afnemer;
 - de hoeveelheid en de aard van de geleverde goederen of de omvang en de aard van de verrichte diensten;
 - de datum waarop de levering of de dienst heeft plaatsgevonden of is voltooid;
 - de eenheidsprijs exclusief btw en de eventuele (voortuitbetaling)kortingen als die niet zijn inbegrepen in de eenheidsprijs;
 - het toegepaste btw-tarief en het btw-bedrag in euro's;
 - bij meerdere belaste leveringen en/of diensten op een factuur moet telkens het van toepassing zijnde btw-tarief vermeld worden of de eventueel van toepassing zijnde vrijstelling;
 - eventueel verwijzingen naar vorige facturen (in het geval van creditnota's en ontvangen voorschotten);
 - vermelding op de factuur of er sprake is van vrijstelling;
 - wanneer de afnemer tot voldoening van de belasting is gehouden, de vermelding: btw verlegd;
 - Bij verlegging btw moet het btw nummer van de opdrachtgever vermeld zijn op de factuur;
 - Ook bij verlegging btw moet het btw tarief vermeld worden.
- 17.3. Naast de wettelijke factuurvereisten stelt Bergopwaarts de volgende voorwaarden aan de facturen:
 - vermeld de naam van de opdrachtverstrekende binnen Bergopwaarts;
 - vermeld bij nieuwbouw-renovatie of onderhoudswerkzaamheden altijd het opdrachtnummer en het adres;
 - de factuur wordt voorzien van de opdracht bon;
 - de factuur wordt opgemaakt en verstuurd voor de 15^e dag van de maand die volgt op de maand waarin u geleverd hebt.
- 17.3. De belastingdienst heeft bepaald dat Bergopwaarts voor onderstaande werkzaamheden wordt aangemerkt als eigenbouwer:
 - nieuwbouw;
 - renovatie;
 - onderhoudswerkzaamheden.
 Dit betekent dat voor al deze werkzaamheden de btw verleggingsregeling van toepassing is. Op de factuur wordt vermeld 'btw verlegd'. Let op: ook bij btw verlegd dient het btw tarief te worden aangegeven. Is er sprake van meerdere belaste leveringen en/of diensten op een factuur, moet telkens het btw tarief worden aangegeven.
- 17.4. Voor de werkzaamheden waar Bergopwaarts wordt gekwalificeerd als eigenbouwer is de inleners – of ketenaansprakelijkheid van toepassing. Bergopwaarts zal in die situaties 42% van het loonkostenbestanddeel, zoals vermeld op de factuur, storten op een geblokkeerde rekening (G-rekening). Het loonkostenbestanddeel wordt door de (onder)aannemer onderbouwd met een urenoverzicht. Indien de aannemer geen deugdelijke specificatie aanlevert met betrekking tot het

- loonkostenbestanddeel, dan vindt er een schatting plaats. Als richtlijn wordt hiervoor gehanteerd:
- Schilder- en stucadoorsbedrijven 80%
 - Aannemers onderhoud van de aanneemsom 55%
 - Aannemers nieuwbouw van de aanneemsom 45%

Bergopwaarts zal het loonkostenbestanddeel toetsen en indien nodig aanpassen.

- 17.5.** Bergopwaarts hanteert in principe een betalingstermijn van 30 dagen. Betaling vindt doorgaans één keer per week plaats.

IV BEPALINGEN LEVERINGEN VAN GOEDEREN

Artikel 18 Leveringen

- 18.1.** De Aflevering geschiedt uitsluitend op Werkdagen op het vooraf aangegeven (klant-) afleveradres niet eerder dan twee weken voor de afgesproken datum van Aflevering. Indien Oprachtnemer geen afleveradres heeft ontvangen, neemt hij vooraf contact op met Oprachtgever. In bijlage B bij deze Inkoopvoorwaarden kunnen hiervoor nadere gedragsregels zijn opgenomen die eveneens van toepassing zijn.
- 18.2.** Indien de Oprachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Oprachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 18.3.** De Goederen worden binnen twee weken na Aflevering gekeurd waarna Oprachtnemer binnen bekwame tijd wordt medegedeeld of de Goederen al dan niet zijn goedgekeurd. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Oprachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 18.4.** De Oprachtnemer verleent voor alle niet in bijlage A opgenomen Goederen c.q. onderdelen ten minste een garantie van 12 maanden vanaf het moment dat de Oprachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Oprachtnemer op grond van het Burgerlijk Wetboek.
- 18.5.** De Oprachtnemer garandeert dat voor een periode van ten minste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen, na Aflevering van de Goederen onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 18.6.** De Oprachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, -alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Oprachtgever ter beschikking te stellen.
- 18.7.** De Oprachtnemer zal gedurende de garantietermijn voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen wegnemen door herstel of vervanging, binnen de door de Oprachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn.
- 18.8.** De Oprachtnemer zal gedurende de in het Burgerlijk Wetboek daartoe strekkende opgenomen termijn voor zijn rekening en risico alle gebreken aan de geleverde Goederen wegnemen door herstel of vervanging, binnen de door de Oprachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn.

Artikel 19 Verpakking en transport

- 19.1.** De Oprachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Oprachtnemer is verantwoordelijk

voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

- 19.2.** De Oprachtnemer neemt op verzoek alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 20 Overdracht van eigendom en risico

- 20.1.** De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering of op het moment van vooruitbetaling of (tussentijdse) betaling. Het risico gaat over op de Oprachtgever na acceptatie van de Goederen door de Oprachtgever. Oprachtnemer doet jegens Oprachtgever afstand van het recht van reclame en het recht van eigendomsvoorbehoud.
- 20.2.** De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Oprachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Oprachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V BEPALINGEN VERRICHTEN VAN DIENSTEN

Artikel 21 Diensten

- 21.1.** De Oprachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of Opdrachtbrief.
- 21.2.** De Oprachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Oprachtnemer alsmede Prestaties van de door de Oprachtnemer ingeschakelde derden.
- 21.3.** Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Oprachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Oprachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt. De Oprachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, te controleren of niet goed te keuren.
- 21.4.** De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Oprachtgever. Indien de Oprachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 22 Personeel van Oprachtnemer

- 22.1.** Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in of op eigendommen van Oprachtgever, zijn de Oprachtnemer, Personeel van Oprachtnemer en de door de Oprachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde (huis-)regels voor dat kantoor/gebouw en/of die ruimte na te leven. In bijlage B bij deze Inkoopvoorwaarden kunnen hiervoor nadere gedragsregels zijn opgenomen die eveneens van toepassing zijn.
- 22.2.** Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Oprachtnemer niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Oprachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Oprachtnemer te laten vervangen.
- 22.3.** Bij vervanging van personeel is de Oprachtnemer gehouden personen beschikbaar te stellen die over een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben. In de Overeenkomst kan worden bepaald dat voor de vervanging van Personeel van Oprachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is vereist van de Oprachtgever.

- 22.4.** Vervanging van Personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Opdrachtnemer in voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 22.5.** De Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 22.6.** De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake. De Opdrachtnemer zal indien wettelijk vereist, en op aangeven van Opdrachtgever, met een G-rekening werken. Indien de Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Opdrachtnemer.

VI BEPALINGEN VERRICHTEN VAN WERKEN

Artikel 23 Offerte Werken

- 23.1.** De Offerte als bedoeld in artikel 3 wordt schriftelijk of Elektronisch uitgebracht, behoudens spoedeisende omstandigheden, in welk geval de opdracht mondeling kan worden gegeven en nadien schriftelijk bevestigd wordt. In de Offerte wordt onder meer aangegeven:
- de plaats van het Werk;
 - een omschrijving van het Werk;
 - volgens welke tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen het Werk zal worden uitgevoerd;
 - het tijdstip van aanvang van het Werk;
 - de termijn waarbinnen het Werk zal worden uitgevoerd. Deze wordt bepaald door hetzij een bepaalde dag, hetzij een aantal werkbare Werkdagen te noemen;
 - de prijsvormingsmethode die voor de uit te voeren werkzaamheden zal worden gehanteerd: Aanneemsom of regie. Bij de prijsvormingsmethode Aanneemsom noemt de Opdrachtnemer een vast bedrag voor het in de Offerte omschreven Werk. Bij de prijsvormingsmethode Regie doet de Opdrachtnemer een opgave van de prijsfactoren (zoals uurtarieven, opslagen en eenheidsprijzen van de benodigde materialen);
 - of betaling van de Aanneemsom in termijnen zal plaatsvinden;
 - dat op het Werk de in de Offerte nader te noemen risicoregeling van toepassing zal zijn en dat de kosten daarvan geacht worden in de prijs te zijn opgenomen;
 - of met stelposten rekening is gehouden, en zo ja met welke;
 - dat indien daarover niets is opgenomen de hoeveelheden niet verrekenbaar zullen zijn, zodat expliciet uit de Offerte moet blijken dat bij uitzondering de hoeveelheden verrekenbaar zijn;
 - de bevestiging dat deze Inkoopvoorwaarden op de Offerte en op de daaruit voortvloeiende (aannemings-)Overeenkomst van toepassing zijn.
- 23.2.** De Offerte wordt gedagtekend en geldt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 ingaande die dag gedurende 90 dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld.
- 23.3.** De tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen, die door de Opdrachtnemer of in zijn opdracht vervaardigd zijn, worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld indien de Offerte leidt tot het aangaan van een (aannemings-)Overeenkomst tussen partijen. Komt geen

(aannemings-)Overeenkomst tot stand dan geldt dat deze bescheiden door Opdrachtgever niet aan derden ter hand mogen worden gesteld met het oogmerk een vergelijkbare Offerte te verkrijgen. Indien geen opdracht wordt verleend dienen deze bescheiden binnen 14 dagen na een daartoe door de Opdrachtnemer gedaan verzoek op kosten van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te worden teruggezonden.

- 23.4.** Wanneer de Offerte niet wordt geaccepteerd, is de Opdrachtgever niet gehouden de kosten die gemoeid zijn met het tot stand brengen van de Offerte te betalen, tenzij in de Offerteaanvraag door Opdrachtgever anders is aangegeven.

Artikel 24 Rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 24.1.** Indien de aard van het Werk hiertoe aanleiding geeft, stelt de Opdrachtnemer zich voor aanvang van het Werk op de hoogte van de ligging van kabels en leidingen en neemt tijdig de noodzakelijke acties.
- 24.2.** De benodigde elektriciteit, gas, water en overige nutsvoorzieningen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de gebruiker van het pand waarin of aan gewerkt wordt de Opdrachtnemer toestemming geeft deze nutsvoorzieningen te mogen gebruiken.

Artikel 25 Stelposten

- 25.1.** Stelposten zijn in de Overeenkomst genoemde bedragen, die in de Aanneemsom zijn begrepen en die bestemd zijn voor hetzij
- het aanschaffen van bouwstoffen en het verwerken daarvan;
 - het verrichten van werkzaamheden, welke op de dag van de Overeenkomst onvoldoende nauwkeurig zijn bepaald en welke door de Opdrachtgever nader moeten worden ingevuld. Ten aanzien van iedere stelpost wordt in de Overeenkomst vermeld waarop deze betrekking heeft.
- 25.2.** Bij de ten laste van stelposten te brengen uitgaven wordt gerekend met de aan de Opdrachtnemer bij de Offerte aangegeven prijzen. De eventuele opslag(en) en aannemersvergoeding worden geacht reeds te zijn opgenomen in de zogenaamde staatkosten en worden dus niet afzonderlijk meer verrekend indien een stelpost tegen een hoger of lager bedrag daadwerkelijk wordt ingevuld.
- 25.3.** Indien een stelpost betrekking heeft op het aanschaffen en verwerken van bouwstoffen, zijn de kosten van het verwerken daarvan in de Aanneemsom begrepen en worden deze niet afzonderlijk verrekend.
- 25.4.** Indien in de Overeenkomst verrekenbare hoeveelheden zijn opgenomen, en deze hoeveelheden te hoog of te laag blijken om het Werk tot stand te brengen, zal verrekening plaats vinden van de uit die afwijking voortvloeiende meer of minder kosten.

Artikel 26 Termijnbetaling

- 26.1.** Indien betaling in termijnen is overeengekomen, zendt de Opdrachtnemer telkens bij of na het verschijnen van een betalingstermijn de desbetreffende termijnfactuur aan de Opdrachtgever toe.
- 26.2.** Betaling van een ingediende (termijn-)factuur dient plaats te vinden overeenkomstig artikel 17.
- 26.3.** Betaling van het aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedrag van de eindafrekening dient plaats te vinden uiterlijk 30 dagen na de dag waarop de Opdrachtnemer de eindafrekening heeft ingediend, een en ander onverminderd het bepaalde in artikel 27.

Artikel 27 5%-regeling of bankgarantie

- 27.1.** Opdrachtgever kan, onder behoud van zijn recht op oplevering, voor nog uit te voeren Werk na de oplevering, een redelijk bedrag met een maximum van 5 procent van de Aanneemsom op de laatste termijn of laatste termijnen inhouden en dit bedrag in plaats van aan de Opdrachtnemer te betalen, onder zich houden. Dit bedrag zal door Opdrachtgever worden betaald binnen 30 dagen na afloop van de Onderhoudstermijn of zoveel eerder of later als de werkzaamheden bedoeld in de vorige volzin zijn uitgevoerd.
- 27.2.** Indien in de Overeenkomst is opgenomen dat Opdrachtnemer een 'on demand'-bankgarantie aan Opdrachtgever zal verstrekken waarvan de looptijd zich uitstrekt tot en met de Onderhoudstermijn, zal Opdrachtgever geen beroep doen op de 5%-regeling als beschreven in het vorige lid.

Artikel 28 Oplevering en Onderhoudstermijn

- 28.1.** Het Werk geldt als opgeleverd wanneer – in de (raam-)Overeenkomst, of Opdrachtbrief – oplevering is overeengekomen en de Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het Werk gereed is voor oplevering en de Opdrachtgever het Werk heeft goedgekeurd. Ter gelegenheid van de oplevering wordt een door beide Partijen te ondertekenen opleveringsrapport opgemaakt. Een door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkoming, die door de Opdrachtnemer niet wordt erkend wordt in het opleveringsrapport als zodanig vermeld.
- 28.2.** Indien de Opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het Werk voor oplevering gereed is en de Opdrachtgever niet binnen 14 dagen daarna laat weten of hij het Werk al dan niet goed zal keuren, geldt het Werk als opgeleverd.
- 28.3.** Indien de Opdrachtgever het Werk afkeurt, dient hij dat schriftelijk of Elektronisch te doen onder vermelding van de gebreken die de reden voor afkeuring zijn. Gebreken, die gevoeglijk in de Onderhoudstermijn kunnen worden hersteld, zullen geen reden tot afkeuring mogen zijn, mits zij een eventuele ingebruikneming niet in de weg staan.
- 28.4.** Indien de Opdrachtgever het Werk in gebruik neemt, geldt het Werk als opgeleverd, tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitdrukkelijk en gemotiveerd schriftelijk mededeelt waarom de ingebruikname niet als oplevering kan worden beschouwd.
- 28.5.** Indien Partijen vaststellen dat gelet op de aard of omvang van de tekortkomingen in redelijkheid niet van oplevering kan worden gesproken, zal de Opdrachtnemer na overleg met de Opdrachtgever een nieuwe datum noemen waarop het Werk gereed zal zijn voor oplevering.
- 28.6.** Na de dag waarop het Werk als opgeleverd geldt, is het Werk voor risico van de Opdrachtgever.
- 28.7.** Door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen worden door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk hersteld.
- 28.8.** Tenzij in de Opdrachtbrief of Overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen gaat, na de dag waarop het Werk als opgeleverd geldt, voor het bouwkundige deel van het Werk een Onderhoudstermijn van 6 maanden in. Voor het installatietechnische deel van het Werk geldt een Onderhoudstermijn van 12 maanden, zodat daarin een volledig stookseizoen begrepen is.
- 28.9.** Voor Werken waarvoor geen oplevering in de (raam-)Overeenkomst of Opdrachtbrief is overeengekomen, geldt dat het Werk als opgeleverd dient worden beschouwd indien Opdrachtgever nalaat om binnen vier weken na gereedmelding Opdrachtnemer schriftelijk aan te geven om welke reden(en) het Werk

niet kan worden aanvaard. Artikel 35.5 en volgende is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 29 Uitvoeringsduur, uitstel van oplevering en schadevergoeding wegens te late oplevering

- 29.1.** Indien de termijn, waarbinnen het Werk zal worden opgeleverd, is uitgedrukt in werkbare Werkdagen, worden dagen als onwerkbaar beschouwd, wanneer daarop door niet voor rekening van de Opdrachtnemer komende omstandigheden gedurende ten minste 5 uren door het grootste deel van de arbeiders of machines niet kan worden gewerkt.
- 29.2.** De Opdrachtnemer heeft recht op verlenging van de termijn waarbinnen het Werk zal worden opgeleverd indien door overmacht, door voor rekening van de Opdrachtgever komende omstandigheden, dan wel als gevolg van meer- en minderwerk, niet van de Opdrachtnemer kan worden gevergd dat het Werk binnen de overeengekomen termijn wordt opgeleverd.
- 29.3.** Indien echter een termijn is uitgedrukt in een aantal kalenderdagen, -weken of -maanden dan wel een concrete datum als opleveringsdatum is overeengekomen, draagt de Opdrachtnemer het risico voor de binnen deze periode optredende onwerkbare dagen. Hij kan zich in dat geval slechts in zeer uitzonderlijke gevallen beroepen op overmacht.
- 29.4.** Onverminderd het recht van Opdrachtgever om ter zake aanvullende schadevergoeding te vorderen is bij overschrijding van de overeengekomen bouwtijd de Opdrachtnemer een boete aan de Opdrachtgever verschuldigd, waarvan de hoogte nader wordt overeengekomen in de opdracht. Is in de opdracht geen bedrag genoemd, dan geldt een boete van 25 euro per woning per kalenderdag tot de dag waarop het Werk aan de Opdrachtgever wordt opgeleverd, behoudens voor zover de Opdrachtnemer recht heeft op bouwtijdverlenging. Voor de toepassing van dit lid wordt als dag van oplevering aangemerkt de dag waarop het Werk volgens de Opdrachtnemer gereed is voor oplevering en door de Opdrachtgever goedgekeurd wordt.
- 29.5.** De in het vorige lid genoemde boete is zonder ingebrekestelling verschuldigd.

Artikel 30 In gebreke blijven van de Opdrachtgever

- 30.1.** Indien de Opdrachtgever met de betaling van hetgeen hij ingevolge de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigd is in gebreke blijft, is hij na door Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te zijn gesteld de wettelijke rente conform artikel 6:119 BW verschuldigd.
- 30.2.** Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is de Opdrachtnemer gerechtigd tot invordering van het verschuldigde over te gaan, mits hij de Opdrachtgever schriftelijk of Elektronisch heeft aangemaand om alsnog binnen 14 dagen te betalen en die betaling is uitgebleven. Indien de Opdrachtnemer tot invordering overgaat, zijn de daaraan verbonden buitengerechtelijke kosten voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is gerechtigd hiervoor in rekening te brengen maximaal het bedrag conform het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten.
- 30.3.** Indien de Opdrachtgever hetgeen de Opdrachtnemer volgens de Overeenkomst toekomt, niet of niet tijdig betaalt, is de Opdrachtnemer gerechtigd om van de Opdrachtgever genoegzame zekerheid te verlangen.
- 30.4.** Indien de Opdrachtgever de op hem rustende betalingsverplichting niet nakomt, is de Opdrachtnemer gerechtigd het Werk te schorsen tot het moment waarop de Opdrachtgever deze betalingsverplichting is nagekomen, dan wel het Werk in

onvoltooide staat te beëindigen, mits de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vooraf schriftelijk of Elektronisch op deze gevolgen van het niet-nakomen heeft gewezen. Het in de vorige zin bepaalde laat onverlet het recht van de Opdrachtnemer op vergoeding van schade, kosten en rente.

- 30.5.** Indien de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel surseance van betaling aanvraagt, dan wel indien ten laste van hem door een derde enig rechtmatig beslag wordt gelegd, tenzij dit beslag binnen een maand, al dan niet tegen zekerheidstelling, wordt opgeheven, is de Opdrachtnemer gerechtigd zonder nadere aanmaning het Werk te schorsen, dan wel het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.
- 30.6.** Indien op grond van dit artikel sprake is van schorsing respectievelijk beëindiging in onvoltooide staat, is het bepaalde in artikel 33.7 van toepassing.

Artikel 31 In gebreke blijven van de Opdrachtnemer

- 31.1.** Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen ter zake van de aanvang of de voortzetting van het Werk niet nakomt, zal de Opdrachtgever hem schriftelijk of Elektronisch aanmanen om zo spoedig mogelijk de uitvoering van het Werk aan te vangen of voort te zetten.
- 31.2.** De Opdrachtgever is bevoegd het Werk door een derde te doen uitvoeren of voortzetten, indien de Opdrachtnemer na verloop van de in de aanmaning vermelde redelijke termijn in gebreke blijft onder voorwaarde dat de Opdrachtgever dit in de aanmaning heeft vermeld. In dat geval heeft de Opdrachtgever recht op vergoeding van de uit het in gebreke blijven van de Opdrachtnemer voortvloeiende schade en kosten en is hij gerechtigd om de mede met het oog daarop door Opdrachtnemer afgegeven 'on demand'-bankgarantie als bedoeld in artikel 36 lid 1 daartoe in te roepen.

Artikel 32 Opschorting van de betaling

Indien het uitgevoerde Werk niet voldoet aan de Overeenkomst heeft de Opdrachtgever het recht de betaling geheel of gedeeltelijk op te schorten. Het met de opschorting gemoeide bedrag dient in redelijke verhouding te staan tot de tekortkoming. De Opdrachtgever meldt schriftelijk of elektronisch de opschorting en de reden daarvan aan de Opdrachtnemer.

Artikel 33 Schorsing, beëindiging van het Werk in onvoltooide staat en opzegging

- 33.1.** De Opdrachtgever is bevoegd de uitvoering van het Werk geheel of gedeeltelijk te schorsen. De Opdrachtnemer dient:
- in overleg met de Opdrachtgever gepaste maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade, die aan het Werk zou kunnen ontstaan;
 - de maatregelen te nemen ter voorkoming van achteruitgang van het Werk of de Werken;
 - na te laten zowel hetgeen schade aan het Werk ten gevolge zou kunnen hebben, als hetgeen de latere voortzetting zou kunnen bemoeilijken.
- 33.2.** Voorzieningen, die de Opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing noodzakelijkerwijs moet treffen, worden als meerwerk met hem verrekend. Indien echter de schorsing van het Werk op enigerlei wijze het gevolg is van het niet voldoen door de Opdrachtnemer aan de opdracht, aan de door de Opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen of ingeval het Werk is stilgelegd op last van het Gemeentelijk Bouw- en Woningtoezicht en deze stillegging de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, wordt de schade aan de Opdrachtnemer niet vergoed en

dient Opdrachtnemer de schade die Opdrachtgever ten gevolge van de schorsing lijdt te vergoeden.

- 33.3.** Indien de schorsing langer dan één maand duurt, en de schorsing niet op grond van het vorige lid voor rekening en risico van de Opdrachtnemer komt, kan de Opdrachtnemer een evenredige betaling voor het uitgevoerde gedeelte van het Werk vorderen. Daarbij wordt rekening gehouden met de nog niet verwerkte bouwstoffen, voor zover deze eigendom van de Opdrachtgever zijn geworden. Nog niet verwerkte voor keuring gereed zijnde bouwstoffen worden op verzoek van de Opdrachtgever eerst nog gekeurd.
- 33.4.** Indien de schorsing van het gehele Werk langer duurt dan 2 maanden, en de schorsing niet op grond van lid 2 voor rekening en risico van de Opdrachtnemer komt, is de Opdrachtnemer bevoegd het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.
- 33.5.** De Opdrachtgever is te allen tijde ingeval van schorsing van het Werk bevoegd de Opdrachtnemer op te dragen het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.
- 33.6.** De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Indien de opzegging niet het gevolg is van hetgeen in de tweede volzin van het tweede lid van dit artikel wordt beschreven, is de Opdrachtnemer bevoegd het Werk in onvoltooide staat te beëindigen.
- 33.7.** In de situatie als beschreven in het 4e, 5e en 6e lid van dit artikel heeft de Opdrachtnemer bij beëindiging van het Werk in onvoltooide staat recht op de Aanneemsom naar de stand van het Werk, vermeerderd met de aantoonbare onvermijdbare reeds gemaakte kosten en verminderd met de hem door de beëindiging bespaarde kosten voortvloeiend uit het verval van de garantieverplichtingen. De daarbij door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening gebrachte Goederen worden eigendom van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zendt de Opdrachtgever een gespecificeerde eindafrekening van hetgeen de Opdrachtgever ingevolge de opzegging verschuldigd is.

Artikel 34 Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever

- 34.1.** De Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de door of namens hem verstrekte gegevens. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een gedegen inspectie van de bouwplaats waaronder de toestand van de bestaande gebouwen, werken en terreinen voorafgaand aan het tot stand komen van de Overeenkomst.
- 34.2.** Gelet op het bepaalde in de tweede volzin van het vorige lid, geven verschillen tussen de tijdens de uitvoering blijvende toestand van bestaande gebouwen, werken en terreinen enerzijds en de toestand die de Opdrachtnemer aan de hand van de aan hem verstrekte gegevens had mogen verwachten anderzijds, de Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van de daaruit voortvloeiende kosten indien deze verschillen redelijkerwijs ontdekt hadden moeten worden bij een grondige inspectie dan wel hadden kunnen worden opgemaakt uit een vragen-en inlichtingenronde. Indien de verschillen echter voortvloeien uit de gegevens die door of namens de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld en die onjuistheden blijken te bevatten, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de Opdrachtgever.
- 34.3.** Indien bouwstoffen of hulpmiddelen die de Opdrachtgever beschikbaar heeft gesteld, dan wel door hem zijn voorgeschreven, ongeschikt of gebrekkig zijn, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de Opdrachtgever, in welk geval de Opdrachtnemer alle gevolgen zal dienen te dragen.

- 34.4.** Indien de Opdrachtgever een onderaannemer of leverancier heeft voorgeschreven, en deze niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteert, komen de gevolgen hiervan voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij in de Overeenkomst, Opdrachtnemer als hoofdaannemer is aangeduid en/of aan hem de coördinatie over de onderaannemers en leveranciers is opgedragen en de betreffende onderaannemer of leverancier door de Opdrachtnemer als zodanig voor het sluiten van de Overeenkomst is beoordeeld en hij deze schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 35 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer

- 35.1.** Ingeval van tekortkomingen in het ontwerp, is de Opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk voor zover deze tekortkomingen hem kunnen worden toegerekend.
- 35.2.** De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op grond van het vorige lid is nadrukkelijk niet beperkt tot het voor het verrichten van de ontwerpwerkzaamheden overeengekomen bedrag, maar tot een bedrag van € 1.000.000,- (een miljoen euro) voor opdrachten waarbij de Aanneemsom niet meer bedraagt dan € 10.000.000,- (tien miljoen euro) en een bedrag van € 2.500.000,- (tweeënhalf miljoen euro) indien overeengekomen Aanneemsom meer bedraagt dan € 10.000.000,- (tien miljoen euro).
- 35.3.** Het Werk en de uitvoering daarvan zijn voor verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer met ingang van het tijdstip van aanvang tot en met de dag waarop het Werk is opgeleverd.
- 35.4.** De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen, waaronder milieuschade, voor zover deze schade door de uitvoering van het Werk is toegebracht, en deze aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend. Tevens is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende gevolgschade van de Opdrachtgever.
- 35.5.** Na de dag waarop het Werk is opgeleverd of zoveel later als de Onderhoudstermijn is geëindigd, is de Opdrachtnemer niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen aan het Werk. Dit geldt uitzondering indien sprake is van een gebrek:
- a. dat toe te rekenen is aan de Opdrachtnemer en
 - b. dat bovendien tijdens de uitvoering noch bij de opneming van het Werk door Opdrachtgever (daadwerkelijk) is onderkend en waarvan;
 - c. de Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn na de ontdekking mededeling is gedaan.
- 35.6.** De verjaring van rechtsvorderingen wegens gebreken in het opgeleverde Werk wordt bepaald door artikel 7:761 BW, met dien verstande dat voor de onderdelen als genoemd in bijlage A een verjaringstermijn wordt aangehouden die gelijk is aan de daarin genoemde garantietermijnen. Voor onderdelen die in bijlage A niet genoemd worden geldt niet een maximale verjaringstermijn van 20 jaar maar van 10 jaar te rekenen vanaf de oplevering.
- 35.7.** De Opdrachtgever is in de gevallen als voorzien in de vorige leden van dit artikel verplicht de Opdrachtnemer de gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn voor diens rekening toerekenbare tekortkomingen en/of gebreken, waarvoor de Opdrachtnemer aansprakelijk is, te herstellen/op te heffen.
- 35.8.** De gevolgen van de naleving van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege die na de dag van de Offerte in werking treden, maar die ten tijde van het uitbrengen van de Offerte reeds waren te voorzien, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 36 Overige bepalingen met betrekking tot Werken

- 36.1.** Er kan van Opdrachtnemer een direct opeisbare ('on demand'-) bankgarantie worden verlangd. Het bedrag van de bankgarantie alsmede de modeltekst daarvan zullen in de overeenkomst worden geregeld.
- 36.2.** Onverminderd de aansprakelijkheid in artikel 14 van deze Inkoopvoorwaarden en onverminderd de aansprakelijkheid van de bij het Werk betrokken partijen, sluit de Opdrachtnemer een Construction All Risks (CAR)-verzekering af voor het Werk of zorgt Opdrachtnemer ervoor dat het Werk onder zijn doorlopende CAR-verzekering wordt gedekt. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer een kopie van de polis aan Opdrachtgever. Indien het Werk wordt uitgevoerd door meerdere nevenaannemers dient het afsluiten van de CAR-verzekering door Opdrachtnemer in goed overleg tezamen met de betrokken nevenaannemers te geschieden, maar onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 36.3.** Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de voor hem als werkgever geldende wettelijke bepalingen (ketenaansprakelijkheid, Arbeidsomstandighedenwet, Wet Arbeid Vreemdelingen et cetera), CAO's en andere op hem als werkgever rustende verplichtingen nakomen, zoals de aanpak van schijnconstructies. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ten gevolge van het niet nakomen door Opdrachtnemer van voornoemde verplichtingen.
- 36.4.** Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat bij de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden slechts arbeidskrachten in worden gezet die bevoegd zijn de uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden te verrichten, ten aanzien waarvan sociale premies en loonbelasting stipt zijn voldaan en waarvan de identiteit door Opdrachtgever kan worden vastgesteld. Onverminderd zijn aansprakelijkheid verplicht Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever om voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden, zulks naar het oordeel van Opdrachtgever, voldoende bescheiden c.q. bewijsmiddelen aan Opdrachtgever te overleggen, waaruit voornoemde bevoegdheid, voldoening en identiteit blijken. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ten gevolge van het niet nakomen door Opdrachtnemer van voornoemde verplichtingen.

VII EINDE OVEREENKOMST

Artikel 37 Opzegging

Elk van de Partijen is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Overeenkomst worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst. Daarbij geldt in geval van een duurovereenkomst de volgende richtlijn:

- contractduur 0 tot 2 jaar: opzegtermijn 3 maanden;
- contractduur 2 tot 4 jaar: opzegtermijn 6 maanden;
- contractduur 4 tot 10 jaar: opzegtermijn 8 maanden;
- contractduur meer dan 10 jaar: opzegtermijn 1 jaar;

Dit artikel is niet van toepassing op Werken. In dat geval is artikel 33 van toepassing.

Artikel 38 Ontbinding

- 38.1.** Elk van de Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder

ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 van de Inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- de andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt buiten het concern waartoe de betreffende partij bij het sluiten van de Overeenkomst behoorde;
- de andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan 10 dagen.

38.2. Een ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

38.3. Ingeval van ontbinding door de Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer voor de Prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan de Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 39 Vernietiging

Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Bijlage A

Garanties (als bedoeld in artikel 6 van de Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken 2018)

Voor de onderstaande onderdelen wordt van Opdrachtnemer een garantie verlangd en door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gegeven, die moet gelden vanaf de dag van oplevering/gereedmelding gedurende de daarbij vermelde periode:

- Aanrechtbladen: 5 jaar;
- Betonreparaties: 5 jaar;
- Cementdekvloeren: 5 jaar;
- Cv-ketels: 2 jaar;
- Dakisolatie: 10 jaar;
- Elektrotechnische installatie: 2 jaar;
- Gebitumineerde daken en daken van kunststof: 15 jaar;
- Geveltimmerwerk: 10 jaar;
- Gevelstuc op isolatie: 10 jaar;
- Goten: 10 jaar;
- Hang- en sluitwerk: 2 jaar;
- Houten buitendeuren: 5 jaar;
- Houten kozijnen: 10 jaar;
- Houtrotreparaties: 5 jaar;
- Hydrofobeerwerk: 10 jaar;
- Isolerende beglazing: 10 jaar;
- Keukens (blokken en kasten): 10 jaar;
- Kitten: 5 jaar;
- Metselwerk: 10 jaar;
- Omvormer: 5 jaar;
- Pannendaken: 30 jaar;
- Riolering, binnen en buiten: 5 jaar;
- Sanitair: 5 jaar;
- Schilderwerk 4 jaar;
- Spouwisolatie: 10 jaar;
- Vocht optrekken fundering: 6 jaar;
- Wand- en vloertegels: 10 jaar;
- Werktuigbouwkundige installatie: 3 jaar;
- Zonnepanelen: 10 jaar. Niet onder de garantie vallen:
 - esthetische kwesties;
 - gebreken ten gevolge van eigen werkzaamheden of die van derden, indelingswijzigingen of onjuist onderhoud;
 - schade door storm, brand, overstroming, stuifneeuw e.d.;
 - voorzieningen buiten het gebouw zoals drainage, bestrating, tuinophoging, perceelscheiding, tuinmuren e.d.;
 - glasruiten behoudens de isolerende werking van dubbelglas;
 - andere wandafwerking dan stukadoorswerk, tegelwerk en schilderwerk;
 - normale verkleuring, oppervlakteverwering en vlekvorming van materialen.
- Opdrachtnemer staat er voorts voor in:
 - dat de Prestatie volledig is en geschikt voor het doel waarvoor deze bestemd is, van goede kwaliteit is, vrij van uitvoerings- en/of materiaalfouten, vrij is van ontwerpfouten indien het ontwerp tot de opdracht van Opdrachtnemer behoort en dat voor het verrichten van Diensten en/of de uitvoering van werkzaamheden nieuwe materialen worden gebruikt en vakkundig personeel wordt ingeschakeld;
 - dat de Prestatie geheel in overeenstemming is met de eisen vervat in de door Opdrachtgever verstrekte Overeenkomst en andere door Opdrachtgever verstrekte documenten en geheel aan de Overeenkomst voldoet;

- dat de Prestatie ten minste voldoet aan de in Nederland geldende wettelijke eisen en geen risico inhoudt voor de gezondheid of veiligheid van personen of zaken;
- dat de Prestatie vrij is van alle lasten en beperkingen en aanspraken van derden, met uitzondering van lasten, beperkingen en aanspraken die Opdrachtgever nadrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard;
- dat de geleverde zaken onderdelen bevatten die gedurende een periode van twee jaren na Levering beschikbaar zullen blijven;
- dat bij onderdelen die in de garantietermijn zijn vervangen een nieuwe garantietermijn ingaat op de dag van vervanging met minstens een gelijke looptijd als de oorspronkelijke garantietermijn;
- dat indien de Opdrachtgever concrete aanwijzingen heeft dat het Werk niet aan de bij de Prestatie gestelde garantie-eisen voldoet, de Opdrachtnemer verplicht is de maatregelen te nemen of te gedogen die nodig zijn om vast te stellen of dat al dan niet het geval is. Als blijkt dat de Prestatie niet aan deze eisen voldoet, komen de kosten van bedoelde maatregelen voor rekening van Opdrachtnemer;
- dat de Prestatie die eigenschappen bezit die de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst of door Opdrachtnemer aanvaarde Opdrachtbrief waarin deze algemene bepalingen van toepassing zijn verklaard bij normaal gebruik mag verwachten. Wordt aan deze verwachtingen niet voldaan, dan heeft Opdrachtgever tegenover Opdrachtnemer binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid ter eigen keuze recht op vervanging respectievelijk reparatie;
- dat indien er van de zijde van de fabrikant of leverancier aan de Opdrachtnemer dan wel door de Opdrachtnemer zelf garantie is verstrekt voor materiaal en uitvoering voor een langere periode dan in de (raam-)Overeenkomst of Opdrachtbrief waarin naar deze Inkoopvoorwaarden wordt verwezen, de langere periode van toepassing is. Opdrachtnemer geeft aan Opdrachtgever minimaal dezelfde garanties, als de door Opdrachtnemer verkregen garanties van ingeschakelde aannemer(s) of van de door Opdrachtnemer verkregen garanties van fabrikanten of leveranciers.

Bijlage B

Extra bepalingen relatie Opdrachtnemer – klant (als bedoeld in de Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken 2018)

1. Voldoen aan wet- en regelgeving

Opdrachtnemer houdt zich aan de wetten, regels, voorschriften en gedragscodes die gelden voor hun beroepsgroep of bedrijfstak.

2. Duurzaam ondernemen

Opdrachtnemer onderschrijft de uitgangspunten van duurzaam ondernemen en houdt hier aantoonbaar rekening mee in zijn bedrijfsvoering.

Duurzaam ondernemen betekent het zoeken naar evenwicht tussen financieel-economische resultaten, sociale belangen en het milieu oftewel de drie P's: profit, people en planet. Duurzaam ondernemen betekent ook dat er rekening wordt gehouden met de volgende generaties. Door mevrouw Brundtland, de grondlegster van duurzame ontwikkeling, is dit in 1987 verwoord als: "Voldoen aan de behoeften van de huidige generaties zonder de mogelijkheden teniet te doen van de komende generaties om ook in hun behoefte te voorzien".

Opdrachtnemer oefent zijn bedrijf uit met in achtname van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo en milieu en is bereid daarin verder te gaan. Opdrachtnemer staat er voor in dat de diensten en producten die hij aan Bergopwaarts aanbiedt tot stand zijn gekomen in menswaardige arbeidsomstandigheden.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de producten en diensten die zij (laten) produceren of die zij op enige wijze verhandelen, beantwoorden aan de objectieve arbeidsnormen die zijn vastgesteld door de internationale gemeenschap*.

3. Klantgericht werken

Opdrachtnemer staat in voor een klantgerichte benadering en bejegening van de huurders, kopers, woningzoekenden en medewerkers (hierna te noemen klant) van Bergopwaarts. De klant wordt met respect benaderd. Medewerkers van de opdrachtnemer gedragen zich in de woningen en overige gebouwen van Bergopwaarts als gast en gaan zorgvuldig om met de klant en diens eigendom. Opdrachtnemer informeert Bergopwaarts over hoe het klantgericht werken bij hun is geborgd.

Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling voor situaties waarin klant en opdrachtnemer een probleem niet in onderling overleg op kunnen lossen.

(* Deze arbeidsnormen zijn gebaseerd op ILO Conventies inclusief de zogenaamde core conventions en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de VN.

4. Ambassadeur van Bergopwaarts

Opdrachtnemer die in opdracht van Bergopwaarts werkzaamheden bij een klant, in een complex of in een wijk uitvoert, vertegenwoordigt op dat moment Bergopwaarts. Klanten beschouwen onze opdrachtnemer ook als vertegenwoordiger van Bergopwaarts en vormen zich een beeld aan de hand van diens gedragingen en uitspraken. Dit geldt evenzeer op andere niveaus, wanneer een opdrachtnemer namens Bergopwaarts contacten onderhoudt met andere bedrijven, gemeenten, een bewonersorganisatie of belanghouders.

Opdrachtnemer is zich bewust van zijn bijdrage aan het beeld dat derden zich kunnen vormen van Bergopwaarts en draagt in

deze contacten het gedachtengoed van de maatschappelijke onderneming Bergopwaarts uit.

5. Integriteit

Opdrachtnemer staat in voor een gunstige prijs-kwaliteitverhouding. Afspraken over betaling en facturering worden nageleefd en de opdrachtnemer staat ervoor in dat deze al hun verplichtingen jegens fiscus en uitvoeringsinstanties zijn nagekomen. De opdrachtnemer vrijwaart Bergopwaarts voor eventuele aanspraken. De opdrachtnemer is naar Bergopwaarts transparant over zijn bedrijfsvoering en over zijn risico's.

Opdrachtnemer is verplicht tot volledige geheimhouding tegenover derden van vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden van Bergopwaarts waarvan hij uit hoofde van de aan hem opgedragen diensten op de hoogte is. Door Bergopwaarts verstrekte informatie over de klant wordt door de opdrachtnemer vertrouwelijk behandeld en beschermd volgens de actuele privacy wetgeving. Verstrekking van privacygevoelige informatie aan derden is alleen toegestaan als de klant hiermee akkoord gaat.

6. Innovatie en optimalisatie

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij gedurende de looptijd van deze overeenkomst Bergopwaarts voorstellen doet om het resultaat van diensten te verbeteren en/of kosten hiervoor te besparen.

7. Toetsing nakomen overeenkomst en looptijd van de overeenkomst

Jaarlijks worden de door de opdrachtnemer geleverde diensten geëvalueerd op naleving van deze overeenkomst. Afhankelijk hiervan wordt de overeenkomst voortgezet of beëindigd. Voor verstrekking van regiewerken geldt geen duur of opzegtermijn. Voor contracten welke separaat zijn afgesloten maar waarop deze overeenkomst wel van toepassing is, geldt de daarin vermelde looptijd en opzegtermijn. Met instemming van beide partijen kan deze overeenkomst tussentijds en/of na de evaluatie eventueel aangepast en opnieuw overeengekomen worden.

8. Werkwijze

Het melden en behandelen van opdrachten, klachten etc. gaat snel en eenvoudig

1. De opdrachtnemer is voor Bergopwaarts en klanten telefonisch goed bereikbaar op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 17.00 uur.
2. Medewerkers en klanten van Bergopwaarts hoeven niet lang te wachten als zij bellen.
3. Bij door Bergopwaarts verstrekte opdrachten, klachten etc. wordt de eerstvolgende werkdag, na ontvangst, contact opgenomen met de klant.
4. Bij mondeling (rechtstreeks) gemelde verzoeken krijgt de klant direct te horen hoe het verzoek verder wordt behandeld binnen de organisatie.
5. Bij schriftelijke meldingen wordt de eerstvolgende werkdag contact opgenomen met de klant.
6. De opdrachtnemer verricht de opgedragen dienst binnen de op de opdracht vermelde termijn.
7. Bij leveringsproblemen van materialen vermeldt de opdrachtnemer dit in het aannemersportaal en registreert hij de vermoedelijke (nieuwe) uitvoeringstermijn.

De klant wordt klantvriendelijk te woord gestaan

1. De telefoon wordt snel opgenomen.
2. De klant krijgt bij voorkeur direct een persoon aan de telefoon (geen antwoordapparaat of voicemail). De medewerkers van opdrachtnemer die de klanten te woord staan zijn vriendelijk, geduldig, behulpzaam en deskundig.

De opdrachtnemer maakt specifieke afspraken met de klant

1. Afspraken voor het uitvoeren van werkzaamheden, waarbij de klant thuis moet zijn, worden gemaakt waarbij de afspraak zelf binnen een aangegeven tijdsblok van twee uur valt (voorbeeld: "Onze monteur komt morgen tussen 9.00 en 11.00 uur")
2. Bij het maken van de afspraak wordt rekening gehouden met de wens van de klant.
3. Werkzaamheden van verschillende personen/opdrachtnemers worden zo goed mogelijk op elkaar afgestemd.
4. Vervolgafspraken worden direct, of nog dezelfde dag gemaakt.
5. Als de werkzaamheden een langere tijdsduur en/of meerdere dagen hebben, wordt dit vooraf besproken met de klant. De klant heeft altijd een goed inzicht in de planning.
6. Afspraken worden nagekomen. Bij verhindering/wijziging van de afspraak wordt de klant vooraf op de hoogte gebracht en de opdrachtnemer maakt direct een nieuwe afspraak.

Spoeisende reparatieverzoeken die de klant buiten kantoortijd meldt, worden snel afgehandeld

(van toepassing bij opdrachtnemers die wachtdienst verrichten voor Bergopwaarts)

1. Buiten kantoortijd wordt de telefoon snel opgenomen.
2. Als spoedmelding terecht is, krijgt de klant te horen dat hij binnen twee uur wordt geholpen of dat hij binnen 30 minuten wordt teruggebeld (waarna ook weer geldt binnen twee uur oplossen).

Informatie aan de klant (en bureu) bij onderhoudsprojecten.

De opdrachtnemer verstrekt de volgende informatie

1. Wanneer vinden de werkzaamheden plaats (start en eind).
2. Welke werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Moet de klant thuis zijn of niet.
4. Wordt er overlast verwacht.
5. Bij wie de klant moet zijn met vragen over het project (de contactpersoon) inclusief het telefoonnummer.

De communicatie over het onderhoudsproject is duidelijk

1. De contactpersoon is goed bereikbaar.
2. Als de klant daarom vraagt, legt de contactpersoon uit wat er is gedaan en wat er nog moet gebeuren.

De werkzaamheden worden netjes en professioneel uitgevoerd

1. De medewerkers van de opdrachtnemer stellen zich voor en kunnen zich legitimeren als de klant daarom vraagt.
2. De klant is tevreden over de manier waarop hij te woord is gestaan voor wat betreft vriendelijkheid, geduld, behulpzaamheid en deskundigheid.
3. Medewerkers zorgen ervoor dat het werk netjes wordt uitgevoerd. Dagelijks moet afval, puin en vuil opgeruimd worden.
4. Medewerkers leggen uit wat er is gedaan.
5. Indien het uitvoeren van de werkzaamheden langer gaat duren dan verwacht, wordt de klant met regelmaat op de hoogte gehouden van de voortgang.
6. De opdrachtnemer heeft de werkzaamheden naar tevredenheid uitgevoerd.
7. De klant voelt zich respectvol behandeld.
8. Het is verboden om alcohol en/of verdovende middelen te nuttigen.
9. Er wordt niet gegeten en gedronken op andere dan aangewezen plaatsen.
10. Alle personen dienen zich te kunnen identificeren als medewerker/onderaannemer van opdrachtnemer. Ze dragen herkenbare bedrijfskleding en bedrijfsauto's zijn duidelijk te herkennen aan het bedrijfslogo.
11. De opdrachtnemer neemt alle noodzakelijke maatregelen

om bestaande en nieuwe onderdelen (ook van derden) te beschermen.

12. Geluidsoverlast, anders dan noodzakelijk voor het uitvoeren van werkzaamheden, is niet toegestaan.

Onduidelijkheden, voortgang en afhandeling opdrachten

1. Opdrachtnemer registreert de voortgang en afhandeling van de opdracht in het aannemersportaal van Bergopwaarts (zie bijlage). Indien de opdrachtnemer hier geen toegang tot heeft, koppelt hij deze schriftelijk terug aan de medewerker van Bergopwaarts die de opdracht heeft verstrekt.
2. Opdrachtnemer neemt bij acute vragen of problemen telefonisch contact op met de medewerker van Bergopwaarts die de opdracht heeft verstrekt.
3. Facturering dient te geschieden volgens de wettelijke factuurvereisten en de aanvullingen van Bergopwaarts welke middels bijlage in deze overeenkomst zijn opgenomen.

Omvang werkzaamheden en te gebruiken materialen

1. Bij het verrichten van diensten houdt de opdrachtnemer rekening met het onderhoud ABC van Bergopwaarts.
2. De opdrachtnemer past materialen toe welke zijn omschreven op de standaard materialenlijst van Bergopwaarts.
3. Indien de opdrachtnemer het noodzakelijk vindt om af te wijken van de in 1 en 2 genoemde stukken, overlegt hij dit vooraf met de medewerker die de opdracht heeft verstrekt.

9. Bijlagen

Bij ondertekening van deze overeenkomst zijn navolgende bijlage verstrekt:

1. "Onderhoud ABC" d.d. **12 juni 2017**.
2. "Standaard materialenlijst" d.d. **19 december 2016**.
3. "Handleiding aannemersportaal" d.d. **28 augustus 2017**.