

**Huishoudelijk Reglement  
VvE WZS-Gebouw FIANE (Blok 2a, Blok  
3 en Blok 2b) Deurne**

(25 mei 2016)

## Inhoud

<b>Definities .....</b>	<b>3</b>
<b>Doelstelling .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1    Bepalingen .....	4
<b>Algemene zaken .....</b>	<b>4</b>
Artikel 2    Gebruikers .....	4
Artikel 3    Schadelijk handelen .....	4
Artikel 4    Klachten .....	4
<b>Gemeenschappelijke gedeelten .....</b>	<b>4</b>
Artikel 5    Gemeenschappelijke ruimten .....	4
Artikel 6    Verontreiniging/beschadiging .....	5
Artikel 7    Installaties .....	5
Artikel 8    Liften .....	5
Artikel 9    Oud papier .....	5
Artikel 10    Orde en netheid .....	6
Artikel 11    Gebreken .....	6
Artikel 12    Rookverbod .....	6
Artikel 13    Toegang verschaffen .....	6
Artikel 14    Calamiteiten .....	6
Artikel 15    Afwezigheid .....	6
<b>Gebruik privé-gedeelten.....</b>	<b>6</b>
Artikel 16    Vloeren .....	6
Artikel 17    Zonwering .....	7
Artikel 18    Ventilatie-roosters .....	8
Artikel 19    Geluid .....	9
Artikel 20    Vorst .....	9
Artikel 21    Huisdieren .....	9
Artikel 22    Overlast .....	10
Artikel 23    Balkon .....	10
Artikel 24    Terrasschermen en windschermen.....	10
Artikel 25    Voorwerpen .....	11
Artikel 26    Huisvuil.....	11
Artikel 27    Parkeerplaats .....	11
Artikel 28    Voertuig wassen.....	11
Artikel 29    Opslag.....	12
<b>Instructies aan het bestuur.....</b>	<b>12</b>
Artikel 30    Toestemming .....	12
Artikel 31    Financieel .....	12
Artikel 32    Register .....	12
Artikel 33    Commissies.....	12
<b>Orde van de vergadering .....</b>	<b>13</b>
Artikel 33    Agenda .....	13
Artikel 34    Notulen .....	13
Artikel 35    Kascontrole .....	13
<b>Slotbepalingen.....</b>	<b>13</b>
Artikel 36    Geschillen .....	13
Artikel 37    Boetes .....	13

## Definities

<b>AvS of RvS:</b>	Akte van Splitsing of Reglement van Splitsing.
<b>VvE:</b>	Vereniging van Eigenaren.
<b>Algemene vergadering:</b>	Ook wel ALV genoemd. Vergadering waaraan alle leden van de VvE kunnen deelnemen.
<b>Bestuur:</b>	Bestuur van de VvE, bestaand uit de Voorzitter, penningmeester en secretaris
<b>Beheerder:</b>	Een door het bestuur en de ALV aangewezen persoon of bedrijf die het beheer van het gebouw in meest ruime zin zal gaan uitvoeren en waarvoor een overeenkomst met het bestuur is getekend.
<b>Administratief beheerder:</b>	Degene aan wie, ingevolge van het reglement, door de Algemene vergadering van de VvE de administratie is opgedragen, de "Administratief beheerder".
<b>Gebouw:</b>	Het gebouw, of de gebouwen, welke in de splitsing is, zijn, betrokken.
<b>Eigenaar:</b>	De gerechtigde tot een appartementsrecht, daaronder begrepen, hij/zij, die een beperkt genotsrecht op een appartementsrecht heeft.
<b>Gemeenschappelijke ruimten / delen:</b>	Die gedeelten van het gebouw die volgens de splitsingsakte en splitsingstekening niet bestemd zijn of worden om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt.

## **Doelstelling**

### **Artikel 1 Bepalingen**

De bepalingen van dit reglement beogen een waarborg van een optimaal woongenot te scheppen voor de eigenaar en of gebruiker van een appartementsrecht binnen de gemeenschap van bovengenoemde VvE.

## **Algemene zaken**

### **Artikel 2 Gebruikers**

Alle artikelen van dit Huishoudelijk Reglement (hierna aan te duiden met H.R.), waarin van eigenaren wordt gesproken, zijn, indien niet het tegendeel blijkt, ook van toepassing op de gebruikers van de appartementen dan wel op diegenen die deel uitmaken van zijn huishouding en of onder diens verantwoording aanwezig zijn in of op de eigendommen vallende binnen de gemeenschap van de VvE.

### **Artikel 3 Schadelijk handelen**

Indien in dit H.R. wordt gesproken van schadelijke handelingen, dan moeten daaronder ook worden verstaan: nalatigheid die schade tot gevolg heeft.

### **Artikel 4 Klachten**

Klachten van welke aard ook, dienen zo mogelijk schriftelijk bij de het bestuur te worden ingediend. Klachten over onderhoud, gemeenschappelijke zaken aangaande, dienen eveneens aan het bestuur te worden gemeld.

## **Gemeenschappelijke gedeelten**

### **Artikel 5 Gemeenschappelijke ruimten**

Het is niet toegestaan in de gemeenschappelijke ruimten:

- Fietsen, brommers, autopeds, speelgoed of welke privé-goederen dan ook te plaatsen, stallen en/of te houden.
- Machines te gebruiken die door geluid, trilling, stof of stank overlast kunnen veroorzaken.
- Voorwerpen "ter verfraaiing" aan te brengen of anderszins wijzigingen te plegen aan en in de gemeenschappelijke ruimtes, tenzij daarvoor specifieke toestemming van het bestuur of de Algemene Leden Vergadering (hierna aan te duiden met ALV) bestaat.
- Het is wel toegestaan planten en andere kleine (niet brandbare) voorwerpen te plaatsen op de vensterbanken van de galerijen, mits deze geen hinder veroorzaken.

Het plaatsen van voorwerpen op de vloeren van zowel galerijen als andere gemeenschappelijke ruimten is niet toegestaan. Bewoners die op plaatsen die niet als vluchtweg bedoeld zijn toch voorwerpen ter verfraaiing willen plaatsen,

dienen aan te tonen dat het hier niet gaat om brandbare zaken en erop toe te zien dat de vluchtwegen niet worden belemmerd. Derhalve dient hiervoor toestemming gevraagd te worden aan het bestuur.

De vereniging van eigenaars noch het bestuur kunnen aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verlies of beschadigingen aan de eigendommen die geplaatst zijn in de algemene ruimten. Ook kan er geen beroep worden gedaan op de verzekeringen van de vereniging van eigenaars.

Het bestuur houdt zich het recht voor een gegeven toestemming te allen tijde in te kunnen trekken.

- Kinderen te laten spelen.
- Reclame-uitingen aan te brengen, aan of tegen de buitenmuur welke de privé gedeelten omsluiten, waarvan zijn appartementrecht het recht op uitsluitend gebruik geeft
- Naamplaatjes of andere zaken aan te brengen aan de buitenzijde van het gebouw bij de entree. Naamplaatjes en huisnummeraanduidingen zullen door en op kosten van het bestuur worden verzorgd. Het aanbrengen van de zogenaamde "ja-nee-sticker" op de klep van de brievenbus is toegestaan.
- In de gemeenschappelijke ruimten of aan de buitenzijde van het gebouw antenneschotels of andere ontvangst apparatuur en koelinstallaties of airco's aan te brengen.
- Het beplakken van ramen die deel uitmaken of grenzen aan de gemeenschappelijke ruimten is niet toegestaan

#### **Artikel 6 Verontreiniging/beschadiging**

Een ieder die de gemeenschappelijke ruimten, door welke oorzaak dan ook, verontreinigt of beschadigt, zal aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen.

#### **Artikel 7 Installaties**

Het is zonder specifieke toestemming van het bestuur niet toegestaan het dak en de lifthuizen te betreden of aan gemeenschappelijke installaties enigerlei werkzaamheden uit te voeren of uit te doen voeren.

#### **Artikel 8 Liften**

Het blokkeren van de liften of het belemmeren van de goede werking daarvan is verboden. Gebruik voor andere doeleinden dan personenvervoer is niet toegestaan, tenzij daarvoor bijvoorbeeld op grond van verhuizing toestemming voor bestaat van het bestuur of de huismeester. Het in de lift aangegeven maximale gewicht mag nimmer worden overschreden.

#### **Artikel 9 Oud papier**

Overbodig reclamemateriaal, kranten en dergelijke dienen door de eigenaar daarvan te worden opgeruimd en mogen niet worden gedeponereerd dan wel achter gelaten in de gemeenschappelijke ruimtes.

Oud papier kan in de daarvoor geplaatste papierwagens in de parkeergarage worden gedeponereerd.

### **Artikel 10 Orde en netheid**

Iedere eigenaar of gebruiker is er aan gehouden zorg te dragen voor orde en netheid in en om het gebouw. Wanneer eigenaren/bewoners of hun gasten op een of andere wijze de gemeenschappelijke gedeelten vervuilen, dienen zij zelf voor het schoonmaken daarvan te zorgen en niet te wachten tot die ruimten in opdracht van de Vereniging worden schoongemaakt. Indien dit nagelaten wordt kan het bestuur, na eerst de eigenaar/bewoner in de gelegenheid te hebben gesteld zelf voor de schoonmaak zorg te dragen, hiertoe aan derden opdracht geven en de hieraan verbonden kosten bij de nalatige eigenaar in rekening brengen.

### **Artikel 11 Gebreken**

Indien gebreken aan het gebouw worden geconstateerd, dienen deze ten spoedigst te worden gemeld in eerste instantie aan de huismeester, in tweede instantie aan het bestuur.

### **Artikel 12 Rookverbod**

In de gemeenschappelijke ruimten heerst een algemeen rookverbod.

### **Artikel 13 Toegang verschaffen**

Colporteurs, collectanten en vertegenwoordigers mogen niet worden toegelaten om appartementsgewijs hun opwachting te maken. Bewoners mogen niet automatisch de deur openen voor onbekenden en onbevoegden.

### **Artikel 14 Calamiteiten**

In verband met calamiteiten, die zich tijdens afwezigheid van de bewoners kunnen voordoen, is het bestuur bevoegd in noodgevallen toegang tot het appartement of de berging mogelijk te maken, teneinde het nemen van passende maatregelen te kunnen bevorderen. De toegang zal worden verschaft, in het bijzijn van of in overleg met de politie of brandweer.

### **Artikel 15 Afwezigheid**

Indien een bewoner voor één of meer weken afwezig is, dient het als advies dat de bewoner er voor zorg draagt, dat een vertrouwd persoon kan binnenkomen in zijn appartement om te controleren of hierin alles in orde is. Bij langdurige afwezigheid geldt hetzelfde, maar verdient het bovendien aanbeveling het adres van de vertrouwde persoon aan de huismeester, het bestuur of eigenaar door te geven.

## **Gebruik privé-gedeelten**

### **Artikel 16 Vloeren**

Het aanbrengen van vloerbedekking, inclusief eventuele ondervloer, in de privé gedeelten, met uitzondering van de badkamer, de keuken, de berging en de toiletruimte, is slechts toegestaan bij vloerbedekkingen die een contactgeluidsisolatieverbetering van minimaal 5 decibel. De verbetering moet zijn beoordeeld conform NEN-EN-ISO 140-8.

De thermische isolatie van het totale vloerafwerkingspakket, dus inclusief eventuele ondervloer, mag niet meer bedragen dan  $R_c = 0,09 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ .

Indien gekozen wordt voor harde vloerafwerking, bijvoorbeeld een tegelvloer, dient u vooraf schriftelijk toestemming te vragen bij het bestuur. (Huurders dienen deze toestemming aan te vragen bij Bergopwaarts.)

Bij deze aanvraag dient een verklaring van de leverancier te worden overlegd, waarin de waarden voor verbetering van het contactgeluid en de thermische isolatie zijn aangegeven.

Bij alle soorten vloerbedekking, inclusief eventuele ondervloer, geldt dat er desgevraagd aan het bestuur een verklaring van de leverancier dient te kunnen worden overgelegd over het voldoen aan de gestelde normen

### **Artikel 17 Zonwering**

Indien een bewoner van blok 2a, 2b en 3 (Willem Wijnenlaan, Beukenstraat en Kloosterstraat) buitenzonwering wenst aan te brengen, dient gebruik te worden gemaakt van onderstaande zonwering. Het kleuradvies is gegeven door de architect. Merk en type is in overeenstemming met de architect en Zonwering Deurne (Berkenstraat 26). Kleuren die afwijken van onderstaande beschrijvingen zijn niet toegestaan.

#### **Vaste ramen begane grond, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> verdieping.**

- screens, kasttype 85 HR (half rond)
- kleur omkasting: RAL 7012
- kleur screendoek: 70812 (zandgrijs) met lichte kleur naar buiten voor de begane grond, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> verdieping; dit is in overeenstemming met kleurnummer 1103 van Schellekens & Schellekens.

#### **Balkons met plafond erboven, behalve begane grond aan de binnentuin**

- uitvalscherf Caré 110 (i.v.m. diverse grotere breedtes) met windvaste armen
- kleur omkasting: RAL 7012
- kleur acryldeek: 8779 (zandgrijs); dit is in overeenstemming met kleurnummer 8779 van Schellekens & Schellekens.
- Monteren in de neggekant onder het plafond op links en rechts doorlopende hoeken aluminium 100 x 50 x 3 in de kleur RAL 7012

#### **Balkons waar een plafond boven zit op de begane grond.**

- knikarmscherf 2-buis systeem, ovaal model, Suneye
- Uitval 2500 mm
- montage op de dag, links en rechts 25 cm op de muur
- Kleur omkasting: RAL 7012
- Kleur acryldeek: 8779 (zandgrijs); dit is in overeenstemming met kleurnummer 8779 van Schellekens & Schellekens

#### **Balkons waar geen plafond boven zit op de 2<sup>e</sup> verdieping.**

- knikarmscherm 2-buis systeem, ovaal model, Suneye
- uitval 2500 mm
- kleur acryldoek: 8779 (zandgrijs); dit is in overeenstemming met kleurnummer 8779 van Schellekens & Schellekens
- kleur omkasting RAL 7012
- montage op 2 stalen hoeken 200 x 200 x 10, 25 hoog, gestraald, gescoupeerd en gemoffeld in de kleur RAL 7012

#### **Balkons aan de buitenzijde van het gebouw op de 3<sup>e</sup> verdieping.**

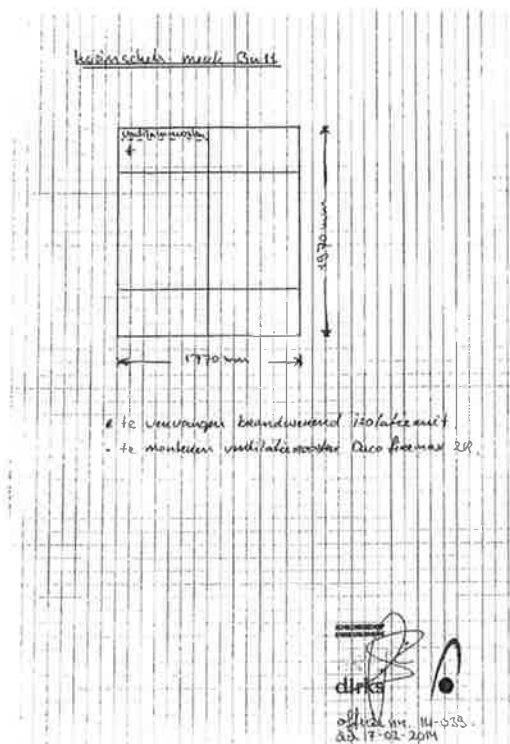
- knikarmscherm 2-buis systeem, ovaal model, Suneye
- 2 schermen is mogelijk, zodat een maximale breedte van 11 m kan worden bereikt.
- Uitval: 3000 mm
- Kleur omkasting RAL7012
- Kleur acryldoek: 8203 (antraciet grijs); dit is in overeenstemming met kleurnummer 8203 van Schellekens & Schellekens.
- In combinatie met knikarmschermen is het voor de vaste ramen hier ook nog mogelijk screens te monteren, type 85 of 95 HR afhankelijk van de hoogte. De kleur van het screendoek dient uitgevoerd te worden in de kleur 70818 (antraciet grijs) met de lichte kleur naar buiten; dit is in overeenstemming met kleurnummer 1121 van Schellekens & Schellekens en de omkasting in de kleur RAL 7012

#### **Artikel 18 Ventilatie-roosters**

Het plaatsen van ventilatie-roosters bij slaapkamers aan de galerijzijde is toegestaan mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Rooster type Duco Firemac 'ZR' (plaatsing op glas).
- Kleur als bestaande kozijnen.
- Beglazing aan beide zijden af te kitten met grijze beglazingskit.
- Luchtspleet 10, 15 of 20 mm.
- Beglazing: Vetroflam 30 (30 min. brandwerend) – Climaplus isolatieglas conform huidige beglazing incl. glasstempels.
- Bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak en onderhoud van het rooster.
- Merk en type zijn:
- Als het rooster in de toekomst vervangen dient te worden, geschiedt dat op kosten van desbetreffende bewoner volgens de door het bestuur vastgestelde specificaties.





### **Artikel 19 Geluid**

Het gebruik van muziekinstrumenten (vleugel, piano, orgel en dergelijke) of geluidsinstallaties, dienen geen overlast te veroorzaken. Bij overlast dienen de aangrenzende wanden vloeren en of plafonds voorzien te worden van een geluidsisolerende laag. Noodzakelijke reparaties en/of voorzieningen die geluid voort brengen dienen tussen 09.00 uur en 22.00 uur op werkdagen en zaterdagen te geschieden. Bij verhuizing kan hiervan worden afgeweken mits toestemming is verkregen van de huismeester.

### **Artikel 20 Vorst**

Gebruikers zijn verplicht bij vorst voorzorgsmaatregelen te treffen tegen het bevriezen van waterleidingen en of andere vorstgevoelige installatieonderdelen.

### **Artikel 21 Huisdieren**

Het houden van huisdieren is toegestaan mits deze geen overlast bezorgen. Huisdieren dienen in de gemeenschappelijke gedeelten aangeliind te zijn. Indien enig huisdier ernstige overlast bezorgt aan bewoners van andere privé-gedeelten kan het bestuur de eigenaar van het overlast bezorgende huisdier verbieden dat huisdier te hebben. Schade aan, en extra kosten van schoonhouden van gemeenschappelijke gedeelten veroorzaakt door een huisdier zullen aan de eigenaar ervan in rekening worden gebracht.

Het is niet toegestaan huisdieren uit te laten op het binnenterrein.

### **Artikel 22 Overlast**

Overlast van geluid dient in eerste instantie door de betrokkene zelf te worden opgelost. Daarbij staat de gang via handhavers van de openbare orde ten dienste. Een beroep op regelgeving en overtreding van het R.v.S. dan wel het H.R. dient schriftelijk, voorzien van feiten, te worden gemeld aan het bestuur, welke de veroorzaker ter zake zal aanspreken.

### **Artikel 23 Balkon**

Het balkon met personen, meubilair en overige inrichting mag met max. 250 kg/m<sup>2</sup> belast worden. Dit is een gelijkmatige verdeelde belasting. Er mag dus geen 250 kg op bijvoorbeeld 10 cm<sup>2</sup> staan! Hiermee moet ook rekening gehouden worden met het vervangen of leggen van tegels op de balkons. Bij het leggen of vervangen van tegels op de balkons, moeten de tegels op noppen en/of tegeldraggers worden aangebracht.

Het niet toegestaan op de balkons voorwerpen te plaatsen, die het aanzicht van het gebouw nadelig beïnvloeden en is het verboden om op de balkons te barbecuen.

### **Artikel 24 Terrasschermen en windschermen**

Indien een bewoner op de derde etage van blok 3 (Beukenstraat en Kloosterstraat) terrasschermen wenst aan te brengen, dient dit te geschieden conform bijgevoegde tekening van architecten aan de Maas met nummer 479 02 Pr 01 van 17-05-2010. Voor de vulling dient gebruik te worden gemaakt van gelaagd glas in de kleur melkwit. Hier dient de bewoner hier zelf voor zorg te dragen.

Indien een bewoner windschermen voor het hekwerk van het balkon wenst aan te brengen, dient dit te geschieden volgens de volgende voorwaarden:

- De uitvoering dient te bestaan uit veiligheidsglas, volledig egaal transparant uitgevoerd dus geen kleur, niet mat, geen draadglas, geen structuur).
- Het scherm mag alleen voor de balustrade worden aangebracht, dus op generlei wijze uitsteken.
- Het moet bestaan uit structureel doorzichtig materiaal.
- Montage moet onzichtbaar zijn vanaf buiten en mag het hekwerk niet beschadigen.
- Aanschaf-, schoonmaak en onderhoudskosten zijn voor de bewoner zelf.
- Eventuele gevolgschade is voor de bewoner zelf.

Indien een eigenaar het balkon helemaal wenst dicht te maken dan dient hij/zij dit doen conform de offerte van Pascal Ramen en Deuren (offertenummer130384) en onder de hiervoor gestelde voorwaarden. Bij het uitvoeren van planmatig onderhoud kan de VvE de eigenaar verplichten deze voor kosten van de eigenaar te verwijderen. Eigenaars op de derde verdieping mogen geen volledige balkonbeglazing toepassen. Verder geldt ook voor volledige balkonbeglazing het in dit artikel voorafgaande.

### **Artikel 25 Voorwerpen**

Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van het bestuur of de ALV, aan het gebouw naamborden, antennes, vlaggen, spandoeken, vaste drooglijnen of in het algemeen uitstekende voorwerpen aan te brengen. Aan een eventuele toestemming kunnen voorschriften condities van welke aard dan ook worden verbonden.

Droogrekken en dergelijke op het eigen balkon, en uit het directe gezichtveld van derden geplaatst, is wel toegestaan. Bloembakken en vaste droogrekken mogen alleen aan de binnenzijde van de balkonbalustrade gehangen worden.

Het beplakken van ramen ter afschrikken van vogels is wel toegestaan mits dit, in verband met de garantie gebeurt door een erkend bedrijf. Indien het bestuur dit verzoekt dient u aan te tonen dat de daadwerkelijke door een erkend bedrijf is gebeurd.

### **Artikel 26 Huisvuil**

Huisvuil moet in overeenstemming met de gemeentelijke voorschriften in daartoe bestemde ondergrondse containers worden gedeponneerd op de daarvoor van gemeentewege aangewezen plaats. Voor grof vuil moeten de bewoners zelf de gemeentelijke reinigingsdienst inschakelen.

Het tijdelijk opslaan van huisvuil of grof vuil in de gemeenschappelijke ruimten is niet toegestaan.

### **Artikel 27 Parkeerplaats**

Het is niet geoorloofd dat eigenaren / gebruikers of hun huisgenoten/ hun voertuig op een andere plaats zetten dan de plaats waarover zij krachtens het appartementsrecht beschikken, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door de eigenaar/ gebruiker van die bepaalde parkeerplaats. Dit geldt eveneens voor het op een andere plaats zetten van een extra voertuig door eigenaren / gebruikers of hun huisgenoten. Hiervoor hebben zij ook de uitdrukkelijke toestemming nodig van de eigenaar / gebruiker van die bepaalde parkeerplaats.

Het parkeren van aanhangers, caravans, mobile homes, enz. is niet toegestaan op de parkeerplaatsen die behoren bij het appartementsrecht. In en uitladen van dergelijke voertuigen is wel toegestaan mits zij geen overlast bezorgen aan derden. Voor het stallen van fietsen, scooters en motoren geldt, dat deze zodanig dienen te worden geparkeerd dat zij geen schade toebrengen aan de in naastgelegen vakken gestalde voertuigen. Het is hierbij niet toegestaan rekken aan te brengen die worden bevestigd aan vloer of muur. De eigenaar/huurder van de parkeerplaats is aansprakelijk voor de eventueel uit deze situatie voortvloeiende schade.

### **Artikel 28 Voertuig wassen**

Het volledig wassen van voertuigen op de (eigen) parkeerplaats en op de bij het gebouw behorende gemeenschappelijke grond is niet toegestaan, hetzelfde geldt voor reparaties aan voertuigen.

### **Artikel 29 Opslag**

Op de parkeerplaats mag geen opslag van materialen en huisvuil of grof vuil plaats vinden.

## **Instructies aan het bestuur**

### **Artikel 30 Toestemming**

Een eens gegeven specifieke toestemming van welk onderwerp dan ook kan door het bestuur of de ALV te allen tijde worden ingetrokken.

### **Artikel 31 Financieel**

Het bestuur van de VvE mag uitsluitend uitgaven doen zolang deze in de begroting zijn opgenomen, waarbij een maximale overschrijding is geoorloofd van 25 % van de betreffende begrotingspost en een totale overschrijding van maximaal 5 % van de in totaal begrote te ontvangen bijdragen.

### **Artikel 32 Register**

Het bestuur houdt een register bij van eigenaren en gebruikers. In verband hiermee dient iedere eigenaar, wanneer hij voornemens is zijn appartementsrecht te vervreemden, het bestuur tijdig in kennis te stellen van het tijdstip van vervreemding onder opgave van de naam (namen) van de eigenaar(-en) evenals van de transporterend notaris. Het bestuur is bevoegd om kosten voor administratieve mutaties evenals het verstrekken van aanvullende gegevens m.b.t. de VvE aan de verkrijger bij wisseling van eigendom in rekening te brengen aan de vervreemder van een appartementsrecht. Het bestuur zal deze administratie evenals andere administratieve handelingen uitbesteden aan de beheerder.

### **Artikel 33 Commissies**

Ter ondersteuning kan de vergadering commissies aanstellen met twee tot vijf leden. De commissies worden gekozen uit de appartements-eigenaren.

## Orde van de vergadering

### **Artikel 33 Agenda**

- Een vergadering verloopt conform een vooraf opgestelde en toegezonden agenda.
- Het is de voorzitter toegestaan om tijdens de vergadering de volgorde van behandeling van agendapunten te wijzigen.
- Uitsluitend over bij de oproep geagendeerde zaken kan door de vergadering worden besloten, tenzij alle stemgerechtigde leden op de vergadering vertegenwoordigd zijn.

### **Artikel 34 Notulen**

Het bestuur is belast met het voeren van correspondentie en het houden van de notulen van de ledenvergadering. Binnen 2 weken na een vergadering wordt aan de eigenaren een exemplaar van de notulen van die vergadering toegezonden.

### **Artikel 35 Kascontrole**

De leden benoemen uit hun midden een kascommissie, die tot taak heeft aan de algemene ledenvergadering verslag uit te brengen over de door hen verrichte controle van boekhouding van de VvE. Tevens word verzocht een advies uit te brengen i.v.m. de jaarrekening.

## Slotbepalingen

### **Artikel 36 Geschillen**

Voor alle gevallen waarin het reglement van Splitsing of het H.R. niet voorzien, beslist de Algemene Leden Vergadering.

### **Artikel 37 Boetes**

Wanneer een eigenaar zich niet houdt aan het H.R. of Akte van Splitsing zal het bestuur de betrokkene een schriftelijke waarschuwing doen toekomen per aangetekende brief en hem wijzen op de overtreding of niet nakoming. Indien de betrokkene binnen een maand geen gevolg geeft aan de waarschuwing kan een boete van maximaal € 150,-- per keer en een dagboete van € 75,-- worden opgelegd door het bestuur voor iedere dag dat de overtreding of niet nakoming voortduurt.

Vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering op: ~~12 december 2013~~  
Naam: R. Meulendijks (voorzitter)

7-12-2016



Handtekening:



