



Gedragcode Bergopwaarts@BOW
Vastgesteld door de Ledenraad op 9 oktober 2007

Gedragscode

Onderwerp	Gedragscode
Datum	15 augustus 2007
Steller	Anita Noten

Bestemd voor: de drie beleidbepalende beleidsorganen van de Woningbouwvereniging Bergopwaarts te Deurne en de individuele leden daarvan



Voorts voor u ter inzage gelegd:

1. Governance code woningcorporaties, uitgave van de Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties (VTW) van december 2006
2. Statuten Woningbouwvereniging d.d. 28 november 2006

Gedragcode bestuurlijke integriteit voor de beleidsbepalers van Woningbouwvereniging Bergopwaarts te Deurne

DE LEDENRAAD DE RAAD VAN COMMISSARISSEN DE DIRECTEURBESTUURDER VAN WONINGBOUWVERENIGING BERGOPWAARTS TE DEURNE

gezien het voorstel inzake een gedragcode van 9 oktober 2007

b e s l u i t e n :

1. Vast te stellen de navolgende "Gedragcode bestuurlijke integriteit voor beleidsbepalers van Woningbouwvereniging Bergopwaarts" door de Ledenraad, Raad van Commissarissen en de directeur-bestuurder op 9 oktober 2007.
2. Te bepalen dat de nieuwe gedragcode daags na vaststelling in werking treedt.

Gedragcode bestuurlijke integriteit voor de beleidsbepalers van Woningbouwvereniging Bergopwaarts te Deurne

Deel 1: Inleiding

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Onder beleidsbepalers wordt verstaan: de leden van de Ledenraad, de leden van de Raad van Commissarissen en de directeurbestuurder van Woningbouwvereniging Bergopwaarts.
2. Deze gedragscode geldt voor alle beleidsbepalers van Woningbouwvereniging Bergopwaarts.
3. Deze gedragscode is van overeenkomstige toepassing op overige (tijdelijke) (sub)commissieleden.
4. De code is openbaar en door derden te raadplegen.
5. Een beleidsbepaler ontvangt bij zijn aantreden een exemplaar van de code.

Artikel 2. Kernbegrippen

1. Beleidsbepalers stellen bij hun handelen de kwaliteit van het integraal bestuur centraal. Integriteit van het integraal bestuur is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de corporatie en in het verlengde daarvan die van de klanten en belanghebbenden, zijn het primaire richtsnoer.
2. Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen. Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-beleidsbepalers, maar ook extern aan belanghebbenden en klanten voor wie beleidsbepalers hun functie vervullen.
3. De volgende kernbegrippen zijn in het handelen van iedere beleidsbepaler leidend:
 - **Dienstbaarheid**
Het handelen van een beleidsbepaler is altijd en volledig gericht op het belang van de corporatie in al haar werkgebieden en op de klanten en belanghebbenden die daar onderdeel van uit maken.
 - **Functionaliteit**
Het handelen van een beleidsbepaler heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult binnen Woningbouwvereniging Bergopwaarts.
 - **Onafhankelijkheid**
Het handelen van een beleidsbepaler wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.
 - **Openheid**
Het handelen van een beleidsbepaler is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende beleidsorganen volledig inzicht hebben in het handelen van de beleidsbepaler en zijn beweegredenen daarbij.
 - **Betrouwbaarheid**
Op een beleidsbepaler moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.
 - **Zorgvuldigheid**
Het handelen van een beleidsbepaler is zodanig dat alle belanghebbenden op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.
4. Gedragingen van beleidsbepalers moeten aan genoemde kernbegrippen getoetst kunnen worden. De kernbegrippen vormen de toetssteen voor de hiernavolgende gedragsregels.

Gedragcode bestuurlijke integriteit voor de beleidsbepalers van Woningbouwvereniging Bergopwaarts te Deurne

Deel 2: Gedragsregels

Artikel 3. De voorbeeldfunctie van beleidsbepalers

1. Een beleidsbepaler handelt en gedraagt zich overeenkomstig de geldende wetten en regels en algemeen maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen. In het bijzonder respecteert een beleidsbepaler de regels zoals deze door de corporatie zelf zijn vastgesteld.
2. Een beleidsbepaler communiceert en treedt naar buiten overeenkomstig de algemeen maatschappelijk geaccepteerde fatsoens- en omgangsnormen.

Artikel 4. Belangenverstrengeling

1. Een beleidsbepaler voorkomt (de schijn van) belangenverstrengeling.
2. Een beleidsbepaler doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de corporatie zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
3. Het wordt niet als integer beschouwd als beleidsbepalers in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de corporatie of haar deelnemingen dan wel ten behoeve van de wederpartij van de corporatie of haar deelnemingen.
4. Het is niet integer als beleidsbepaler enig eigen financieel belang heeft in een organisatie die optreedt als adviseur, gemachtigde of vertegenwoordiger namens derden in geschillen met het beleidsorgaan waarvan deze beleidsbepaler deel uitmaakt. Of namens derden een zienswijze, een verzoekschrift of een aanvraag indient bij het beleidsorgaan waarvan deze beleidsbepaler deel uitmaakt.
5. Het is niet integer als een beleidsbepaler tevens lid is van een advies- en overlegorgaan dat is ingesteld door één van de beleidsorganen van de corporatie, tenzij bij de instelling ervan anders wordt besloten of een wettelijke regeling anderszins bepaalt.
6. Het is niet integer als een beleidsbepaler in concrete gevallen waarbij hij zelf op enige wijze als adviseur is opgetreden namens iemand anders, niet met terughoudendheid gebruik maakt van de controlerende instrumenten die hem ter beschikking staan.

Artikel 5. Bevoordeling en benadeling

1. Een beleidsbepaler voorkomt (de schijn van) bevoordeling dan wel benadeling van individuele klanten of belanghebbenden en onthoudt zich van individuele belangenbehartiging.
2. In geval een klant vragen stelt aan een beleidsbepaler waakt deze ervoor om hem verkeerd te informeren en verwijst hij in geval van twijfel door naar het werkapparaat van de corporatie.
3. Een beleidsbepaler die deelneemt aan een vergadering van een overlegorgaan van belanghebbenden, waaronder huurdersverenigingen of bewonerscommissies, wijst er in voorkomend geval op dat in zijn standpuntbepaling in besluitvormingsprocessen het algemeen belang prevaleert.
4. Een beleidsbepaler zorgt ervoor dat een medewerker van de corporatie vanuit zijn deskundigheid objectief kan adviseren.
5. Het is niet integer als een beleidsbepaler zich mengt in de behandeling van een (aanstaande) aanvraag dan wel andersoortige aangelegenheid van een individuele klant of belanghebbende. Een beleidsbepaler die inzake een individuele aanvraag of dossier informatie wenst te ontvangen of door hem opgevangen signalen kenbaar wil maken, richt zich tot de betreffende manager of tot de directeurbestuurder.
6. Een beleidsbepaler die een toezegging doet aan een klant of belanghebbende vermeldt hierbij dat deze toezegging pas geldingskracht verkrijgt indien deze de goedkeuring geniet van het bevoegde beleidsorgaan.

Artikel 6. Privé-belangen van een beleidsbepaler

1. Een beleidsbepaler als privé-persoon laat zich in zijn contact met de corporatie niet anders behandelen dan iedere andere klant.
2. Indien in beleids-, plan-, of besluitvormingsprocessen dan wel in een geschil van een derde met de corporatie privé-belangen van een beleidsbepaler aanwezig zijn, communiceert hij hier transparant over met zijn collega-beleidsbepalers. De directeurbestuurder meldt in dat geval zijn privé-belang bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen.

Gedragscode bestuurlijke integriteit voor de beleidsbepalers van Woningbouwvereniging Bergopwaarts te Deurne

3. Het is niet integer als een beleidsbepaler met financiële belangen in een onderneming zich mengt in de (bestuurlijke) behandeling door de corporatie van aanvragen, verzoeken of andersoortige aangelegenheden betreffende deze onderneming.

Artikel 7. Aankoop, verkoop en aanbesteding

1. Bij privaatsamenwerkingsrelaties voorkomt de beleidsbepaler (de schijn van) bevoordeling die in strijd zou kunnen zijn met eerlijke concurrentieverhoudingen.
2. Een beleidsbepaler draagt er zorg voor dat de voorbereiding en uitvoering van aankopen en verkopen van diensten, producten, grond, roerende of onroerende zaken door de corporatie alsmede aanbestedingen integer verlopen. Een beleidsbepaler betracht hierover, in voorkomend geval achteraf, openheid.
3. Een oud-beleidsbepaler, uitgezonderd de leden van de Ledenraad, wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn diensttermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de corporatie.
4. Een beleidsbepaler die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten, producten, grond, roerende of onroerende zaken aan de corporatie, meldt dit aan het beleidsorgaan waarvan hij zelf deel uitmaakt en onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de desbetreffende aangelegenheid.
5. Een beleidsbepaler neemt van een aanbieder van diensten aan de corporatie, rechtstreeks of middellijk, geen faciliteiten, diensten of gunsten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

Artikel 8. Nevenfuncties

1. Het is niet integer als een beleidsbepaler nevenfuncties vervult waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de corporatie. Dit houdt niet in dat een beleidsbepaler geen functie kan hebben in een maatschappelijke of belangenorganisatie.
2. Een beleidsbepaler maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.
3. Een beleidsbepaler die een nevenfunctie wil vervullen anders dan uit hoofde van zijn functie, bespreekt dit voornemen in het beleidsorgaan waarvan hij zelf deel uitmaakt. Daarbij komt tevens aan de orde hoe wordt gehandeld met betrekking tot eventuele vergoedingen en de te maken kosten.

Artikel 9. Omgang met informatie

1. Een beleidsbepaler gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie.
2. Een beleidsbepaler houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie geen schade oplevert in de meest ruime zin voor de corporatie en diens medewerkers.
3. Een beleidsbepaler maakt niet ten eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie. Een beleidsbepaler maakt geen misbruik van zijn voorkennis.
4. Een beleidsbepaler gaat in het bijzonder zorgvuldig om met de informatie die hij krijgt door zijn informele contacten met medewerkers van de corporatie.

Artikel 10. Geschenken, giften, gunsten en invitaties

1. Geschenken, giften en gunsten die een beleidsbepaler uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd.
2. Indien een beleidsbepaler geschenken, giften of gunsten ontvangt die een waarde van minder dan 50 euro vertegenwoordigen behoeven deze niet te worden gemeld en geregistreerd.
3. Een beleidsbepaler gaat zorgvuldig om met invitaties van commerciële en belangenorganisaties en zorgt ervoor dat hij niet in de situatie komt waarbij het risico aanwezig is dat hij zich laat beïnvloeden in zijn oordeelsvorming als beleidsbepaler. Een beleidsbepaler die gebruik wenst te maken van een invitatie van een commerciële of belangenorganisatie meldt dit aan de voorzitter van het beleidsorgaan waarvan hij zelf deel uitmaakt dan wel de bestuurssecretaris.

Gedragcode bestuurlijke integriteit voor de beleidsbepalers van Woningbouwvereniging Bergopwaarts te Deurne

Artikel 11. Bestuurlijke uitgaven

1. Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
2. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:
 - a met de uitgave is het belang van de corporatie gediend en
 - b de uitgave vloeit voort uit de functie.

Artikel 12. Declaraties

1. De beleidsbepaler declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
3. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
4. Gemaakte kosten worden binnen een maand gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand aferekend.
5. De bestuurssecretaris is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties. Declaraties van beleidsbepalers worden administratief afgehandeld door een daartoe aangewezen medewerker van de corporatie.
6. In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen. Zonodig wordt de declaratie ter besluitvorming aan de Raad van Commissarissen voorgelegd.

Gedragscode bestuurlijke integriteit voor de beleidsbepalers van Woningbouwvereniging Bergopwaarts te Deurne

Deel 3: De toepassing van de gedragscode

Artikel 13. Zelfverantwoordelijkheid

1. Op iedere beleidsbepaler rust de verantwoordelijkheid om er zelf op toe te zien dat hij handelt en zich gedraagt overeenkomstig het gestelde in deze gedragscode.
2. Beleidsbepalers die deze gedragscode ondertekenen, verklaren van de gedragscode kennis te hebben genomen en deze naar eer en geweten te zullen hanteren.

Artikel 14. Elkaar aanspreken

1. Een beleidsbepaler wordt geacht een andere beleidsbepaler aan te spreken in het geval dat hij vermoedt dat gedragingen en/of handelingen niet stroken met de inhoud van deze gedragscode.
2. De directiebestuurder vervult een bewakende rol ten aanzien van de toepassing van de gedragscode. Indien het aanspreken zoals genoemd onder 1. niet tot een bevredigend resultaat leidt, informeert een beleidsbepaler de directiebestuurder.
3. Een beleidsbepaler kan een gedraging en/of handeling van een collega-beleidsbepaler waarvan gegrond vermoeden bestaat dat deze niet strookt met de inhoud van deze gedragscode ter bespreking voordragen in de vergadering van het beleidsorgaan waartoe hij behoort.
4. In geval een beleidsbepaler een gegrond vermoeden heeft dat gedragingen en/of handelingen van de directiebestuurder niet stroken met de inhoud van deze gedragscode, meldt hij dit aan het beleidsorgaan waartoe hij behoort. In voorkomend geval kan een beleidsbepaler besluiten de gedraging en/of handeling te melden bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen.

Artikel 15. Uitzondering voor de bijzondere positie van de leden van de Ledenraad

De bepalingen uit deze gedragscode laten onverlet de rechten die aan de leden van de Ledenraad toekomen als individuele huurder van de corporatie; zij mogen onbeperkt alle rechten uitoefenen die elke andere huurder van de corporatie ook kan uitoefenen.

Artikel 16. Uitleg gedragscode

In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, dient de voorzitter van de Raad van Commissarissen geraadpleegd te worden. De voorzitter neemt een besluit of indien noodzakelijk vindt bespreking plaats in de Raad van Commissarissen. Dit artikel is alleen van toepassing op incidentele gevallen. Zodra geconstateerd wordt dat een voorkomende situatie een structureel karakter kan hebben wordt overlegd met de ledenraad en de bestuurder of dit moet leiden tot een aanvulling op de code.

Vastgesteld in de vergadering van 9 oktober 2007

De voorzitter van de Ledenraad,

De voorzitter van de Raad van Commissarissen,

De heer T. van Deursen

De heer J. van der Steen

De directiebestuurder,

De heer C. Theuws