

Bestuursreglement

Woningbouwvereniging Bergopwaarts



Dit reglement is vastgesteld door het bestuur op 7 maart 2017 en goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Commissarissen op 21 maart 2017

Artikel 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: het bestuur van de Vereniging; de door de Raad van Commissarissen benoemde directeur-bestuurder
- b. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015;
- c. HBO: Stichting Huurders Belangen Organisatie De Peel;
- d. Gemeenten: de gemeente(n) waarin de Vereniging feitelijk werkzaam is;
- e. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 2015 of zoals deze op enig moment luidt;
- f. Ledenraad: de leden van de Ledenraad als bedoeld in artikel 10 van de Statuten;
- g. Management: de directeur-bestuurder en de door hem benoemde managers van de afdelingen binnen de geldende organisatiestructuur;
- h. RvC: de raad van commissarissen van de Vereniging als bedoeld in artikel 31 van de Statuten;
- i. Statuten: de statuten van de Vereniging;
- j. Vereniging: Woningbouwvereniging Bergopwaarts;
- k. Website: de website van de Woningbouwvereniging Bergopwaarts;
- l. Wet: Woningwet.

Artikel 2 - Status en inhoud reglement

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal het Bestuur voor zijn functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode alsmede de gedragscode van Bergopwaarts. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode en de gedragscode van Bergopwaarts zoveel mogelijk verwerkt.
3. Het Bestuur is gehouden tot naleving van dit reglement, de Governancecode en de gedragscode van Bergopwaarts.
4. Dit reglement wordt op de Website geplaatst.
5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
6. Bij dit reglement behoren de volgende beleidsstukken, die ten kantore van de Vereniging zullen worden gehouden:
 - a. het reglement werving, selectie en (her)benoeming van Bestuurders;
 - b. het reglement financieel beheer;
 - c. het treasury statuut;
 - d. het investeringsstatuut;
 - e. de procuratieregeling;

Artikel 3 - Samenstelling, werving, selectie en (her)benoeming

1. In de samenstelling van het Bestuur en de werving, selectie en (her)benoeming van de Bestuurders wordt voorzien door de RvC op de wijze zoals geregeld in artikel 25 van de Statuten en de artikelen 12 en 13 van het reglement van de RvC.
2. De benoeming van een Bestuurder geschiedt onverlet diens arbeidsrechtelijke positie voor een periode van vier jaar.
3. Indien het Bestuur bestaat uit meerdere Bestuurders, dan verleent de RvC aan één van de leden de titel van voorzitter van het Bestuur.
4. Bij ontstentenis of belet van één of meerdere Bestuurders, wordt de RvC onverwijld geïnformeerd. Een en ander conform artikel 5 lid 3 van dit reglement.

Artikel 4 - Introductieprogramma, opleiding en training

1. Het Bestuur volgt na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. In het introductieprogramma wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende zaken:
 - a. de verantwoordelijkheden van een bestuurder;
 - b. de risico's die zijn verbonden aan het werk als bestuurder;
 - c. algemene financiële en juridische zaken;
 - d. de financiële verslaggeving;
 - e. kennis over volkshuisvesting;
 - f. opleiding en educatie;
 - g. de Governancecode en de naleving daarvan;
 - h. de gedragscode van Bergopwaarts en de naleving daarvan;
 - i. de voorbeeldfunctie van een bestuurder.
2. Het Bestuur is gehouden zijn kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. Het Bestuur is zelf verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van zijn taken en verantwoordelijkheden. In dat kader beoordeelt het Bestuur jaarlijks op welke onderdelen hij gedurende zijn zittingsperiode behoefte heeft aan nadere training en opleiding.
3. Op de training en opleiding van het Bestuur is de Permanente Educatie-systematiek zoals vastgelegd in het 'Reglement permanente educatie' van Aedes of een vervanging daarvan van toepassing. In het jaarverslag worden het door het Bestuur behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

Artikel 5 - Tegenstrijdig belang

1. De Vereniging verstrekt het Bestuur geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de Statuten en/of reglementen van de Vereniging. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstrengeling en dienen ook de schijn daarvan te vermijden. Het Bestuur mag onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Vereniging, schenkingen aannemen van de Vereniging en haar relaties, of derden op kosten van de Vereniging voordelen verschaffen. De in dit artikel vermelde eisen worden voorzien van normen vastgelegd in de integriteitscode van de Vereniging.
2. Het Bestuur heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
 - a. de Vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met de betreffende Bestuurder en/of een rechtspersoon of onderneming waarin de betreffende Bestuurder persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
 - b. de Vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de betreffende Bestuurder, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichhoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de Vereniging kwalificeren;
 - c. de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
3. Het Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvC en de overige RvC leden. Daarbij geeft het Bestuur inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
4. Ingeval het Bestuur een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de RvC en overige leden conform het bepaalde in lid 3, treden deze laatste

zo spoedig mogelijk met het Bestuur in overleg omtrent de wijze waarop hij het tegenstrijdig belang zal voorkomen dan wel zal beëindigen.

5. Indien de RvC van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het Bestuur aftreden. Indien het Bestuur niet eigener beweging aftreedt, neemt de RvC een daartoe strekkend besluit op de wijze als bepaald in artikel 27 van de Statuten.

Artikel 6 - Taken en bevoegdheden

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging en is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en de realisatie van zijn doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van deelnemingen van de Vereniging. Het Bestuur legt hierover verantwoording af aan de RvC.
2. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van de Ledenraad. Het Bestuur brengt verslag uit aan de Ledenraad over de algemene gang van zaken en het gevoerde beleid. Voorts draagt het Bestuur zorg voor het doen verslaan van de Ledenraadsvergaderingen.
3. Iedere vier jaar wordt door Het Bestuur een ondernemingsplan voor de Vereniging en de met haar verbonden rechtspersonen over een periode van de komende vier jaar vastgesteld. Voorts wordt ieder jaar een begroting mede inhoudende het budget voor het eerstvolgende jaar geformuleerd. Het ondernemingsplan en de begroting worden goedgekeurd door de RvC en vastgesteld door het Bestuur. De vastgestelde doelen zijn de uitkomst van een zorgvuldig en transparant proces waarbij de Vereniging de mening betreft van belanghebbenden, waaronder de (toekomstige) bewoners, Huurdersorganisaties en de Gemeenten. De Vereniging is eindverantwoordelijk voor de afweging van belangen en de keuzes die op basis daarvan worden gemaakt. In een beleidsdocument wordt de visie neergelegd die het Bestuur heeft op het besturen van de Vereniging. Daarbij wordt ingegaan op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking en rollen. In dit beleidsdocument wordt de visie van de RvC als bedoeld in het reglement van de RvC ook verankerd. In het ondernemingsplan wordt tevens aandacht besteedt aan de zaken die betrekking hebben op het extern overleg als bedoeld in artikel 13.
4. Het Bestuur draagt zorg voor het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgt voor bekendheid van de Governancecode.
5. Het Bestuur draagt actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen;
6. Het Bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop door de RvC. Daarbij zijn onder meer de volgende aspecten van belang:
 - a. informatie en documentatie zijn voor het Bestuur en de RvC tijdig beschikbaar;
 - b. er is voldoende tijd voor discussie, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke, complexe en/of strategische besluiten;
 - c. er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
 - d. afwegingen die een rol hebben gespeeld bij de besluitvorming worden goed vastgelegd ten behoeve van navolgbaarheid van besluitvorming;
 - e. tijdige communicatie met de RvC en evaluatie na de besluitvorming;
 - f. het Bestuur vermijdt tegenstrijdige belangen en onterechte gehechtheid aan eerdere besluitvorming; Het Bestuur zorgt voor voldoende ruimte en vrijheid om

beslissingen uit het verleden – in de context van toen genomen – ter discussie te stellen.

7. Het Bestuur brengt de risico's die verband houden met de activiteiten van de Vereniging in kaart en hanteert een inzichtelijk beleid voor het beheersen van die risico's, waarbij het in ieder geval gaat over het opdrachtgeverschap van de Vereniging, het sluiten van contracten, samenwerkingsverbanden en/of grote transacties met derden.
8. Tot de taak van het Bestuur wordt onder meer gerekend:
 - a. De realisatie van de doelstellingen van de Vereniging;
 - b. het bepalen van de strategie en het beleid die moeten leiden tot realisatie van de doelstelling;
 - c. de kwaliteit van de diensten die de Vereniging verleent alsmede de algemene gang van zaken binnen de Vereniging;
 - d. de inventarisatie en het management van de risico's verbonden aan de activiteiten van de Vereniging;
 - e. het zorgen voor goed werkende interne risicobeheersings- en controlesystemen waaromtrent tevens wordt gerapporteerd in het jaarverslag;
 - f. het verzorgen en voorbereiden van het financiële verslaggevingsproces;
 - g. de naleving van de wet -en regelgeving;
 - h. het naleven en handhaven van de governance structuur van de Vereniging;
 - i. het openbaar maken, onder meer via het jaarverslag en op de website van de Vereniging, van de governance structuur van de Vereniging alsmede de overige informatie waarvan de Governance Code woningcorporaties dat vereist;
 - j. het opstellen van een jaarlijkse begroting van de Vereniging;
 - k. het tijdig tot stand doen komen van de budgetten en beleidsplannen;
 - l. het opstellen van de conceptjaarrekening met bijbehorend jaarverslag, alsmede toezending van deze stukken aan de Raad van Commissarissen;
 - m. het onderhouden van contacten met de Raad van Commissarissen en met name de voorzitter van deze raad.
 - n. de communicatie van de Vereniging naar overheden, pers en andere relevante belanghebbenden buiten de Vereniging;
 - o. het zorg dragen voor tijdige en adequate informatieverschaffing aan de Raad van Commissarissen als ook de individuele leden van die Raad als nodig voor het naar behoren uitoefenen van hun taak.
 - p. het periodiek beoordelen van de (onafhankelijkheid van de) externe accountant, het rapporteren van de bevindingen aan de raad van commissarissen en het adviseren bij de benoeming van de externe accountant van de Vereniging.
9. De bevoegdheden van het Bestuur zijn opgenomen in hoofdstuk IV, artikel 28 van de statuten. In aanvulling op hetgeen in artikel 28 lid 3 is bepaald behoeft het Bestuur voor de uitvoering van een besluit voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Commissarissen;
Het doen van financiële transacties anders dan opgenomen in de begroting voor zover deze transacties een bedrag ter grootte van € 100.000 te boven gaan dan wel voor zover deze transacties niet passen binnen het kader van het financieel statuut.
10. Voorts is het Bestuur op grond van zijn taak bevoegd tot het nemen van alle besluiten nodig om de doelstelling van de Vereniging te waarborgen. Een overzicht van de door het Bestuur genomen besluiten worden per kwartaal aan de Raad van Commissarissen verstrekt.

Artikel 7 - Taken en bevoegdheden van het Management

1. Het Management is verantwoordelijk voor de sturing van de werkorganisatie en bereidt door het Bestuur te nemen besluiten voor. Daarnaast draagt het Management zorg voor het uitvoeren van genomen besluiten (gericht op het beheer en de uitvoering van het vastgestelde beleid) binnen de navolgende kaders:
 - a. de Wet en BTIV;
 - b. de geldende rechtspositieregeling en overige reglementen;
 - c. het bestuurlijk vastgestelde bedrijfsplan, financieel en bestuursstatuut,
 - d. strategische voorraadbeheer en taakstellende jaarbegroting;
 - e. de bestuurlijk vastgestelde beleidsnotities.
2. Het Management zorgt voor de (mede)ondertekening van de uitgaande stukken van de Vereniging, overeenkomstig de verleende volmacht op basis van de procuratieregeling, die is opgenomen als appendix bij dit bestuursreglement.
3. Het Management zorgt voor een adequate informatievoorziening afgestemd op de behoeften van de Raad van Commissarissen, alsmede het bevorderen en in standhouden van een goede communicatiestructuur binnen de werkorganisatie en met de huurders.
4. Het Management voert werkzaamheden uit binnen de richtlijnen van het voor hem/haar van toepassing zijnde functieprofiel. De teken- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Management is vastgelegd in de "Procuratie- en tekeningsbevoegdhedenstructuur van Bergopwaarts"
5. Het Management houdt daarbij rekening met de door het Bestuur vastgestelde en door de accountant geaccordeerde administratief organisatorische procedures.

Artikel 8 - Toezicht- en toetsingskader en beleidsstukken

1. Het toezichtskader voor de Vereniging is hetgeen uit de wet- en regelgeving blijkt. Als toetsingskader hanteert het Bestuur die documenten waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van de Vereniging kunnen worden getoetst.
2. Het toetsingskader van de Vereniging wordt in samenspraak tussen het Bestuur en de RvC vastgesteld en bevat onder meer de volgende reglementen en beleidsstukken:
 - a. de Statuten;
 - b. het reglement van de RvC met bijlagen en het reglement Bestuur met bijlagen;
 - c. het reglement financieel beheer;
 - d. het ondernemingsplan;
 - e. de begroting;
 - f. het treasury statuut;
 - g. het investeringsstatuut;
 - h. het verbindingsstatuut;
 - i. de procuratieregeling.
3. In het treasury statuut wordt in ieder geval beschreven het renterisico, het beschikbaarheidsrisico en het tegenpartijrisico. Uitgangspunt is daarnaast dat treasury van de Vereniging geen winstoogmerk heeft maar ten dienste van het risicobeleid staat.
4. In het procuratieregeling wordt in ieder geval vastgelegd hoe wordt omgegaan met:
 - a. bevoegdheden ingeval van ontstentenis of belet;
 - b. tekenbevoegdheid voor het aangaan van verplichtingen;
5. De vaststelling van het reglement financieel beheer geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.

Artikel 9 - Schorsing, ontslag en aftreden

1. Schorsing, ontslag en aftreden van het Bestuur geschiedt op de wijze zoals voorzien in artikel 25 van de Statuten.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen tevoren door de RvC, het Bestuur een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel 10 - Bezoldiging en onkostenvergoeding

1. Het Bestuur wordt bezoldigd voor de uitoefening van zijn functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van het Bestuur wordt door de RvC vastgesteld met in achtneming van artikel 25 lid 11 van de Statuten.
2. De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding, komen voor rekening van de Vereniging.

Artikel 11 - Vergaderingen en besluitvorming

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 28 van de Statuten geldt ten aanzien van besluitvorming van het Bestuur het bepaalde in dit artikel 11.
2. Het Bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop.
3. Het Bestuur informeert de voorzitter van de RvC vooraf over geplande absentie van Bestuurders langer dan vijf achtereenvolgende werkdagen en over ongeplande absentie van het Bestuur langer dan vijf werkdagen.
4. Conform het bepaalde in artikel 27 van de Wet en nader uitgewerkt in het BTIV zijn bepaalde besluiten onderworpen aan de goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.
5. Indien de RvC (voorafgaande) goedkeuring heeft verleend aan bestuursbesluiten, zoals bedoeld in artikel 28 lid 3 van de Statuten maakt de RvC hiervan melding in het jaarverslag.

Artikel 12 - Informatievoorziening en relatie met de RvC

1. Het Bestuur verschaft de RvC tijdig en (zo mogelijk) schriftelijk informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande de Vereniging die de RvC nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak en ten behoeve van (het toezicht op) de risicobeheersing, waaronder:
 - a. risicoanalyses van de operationele en financiële doelstellingen;
 - b. de financiële verslaggeving;
 - c. periodieke monitoring en rapportages waarmee al gedurende een jaar inzicht wordt gegeven in de (financiële) prestaties van de Vereniging;
 - d. criteria die worden gehanteerd bij het aangaan en beëindigen van contracten en/of samenwerkingsverbanden met derden;
 - e. criteria die worden gehanteerd bij het doen van (des)investeringen in vastgoed;
 - f. vergelijkend benchmarks (waaronder in ieder geval de Aedes-benchmark), waarbij de prestaties van de Vereniging worden vergeleken met andere corporaties;
 - g. inzicht in en toezicht op de soft controls, zijnde gedragsbeïnvloedende omstandigheden op het persoonlijk functioneren van medewerkers.
 - h. monitoring waaruit blijkt dat het Bestuur de risico's voor de komende periode voorziet en daarop acteert.
2. Het Bestuur is verplicht de voorzitter van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties. Het aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van Bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de RvC.
3. Het Bestuur woont de vergaderingen van de RvC bij, tenzij dit op grond van de Statuten of het reglement van de RvC is uitgesloten.

Artikel 13 - Intern en extern overleg

1. Het Bestuur legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. Het Bestuur gaat periodiek na of hij met alle relevante belanghebbenden in gesprek is.
2. Het Bestuur voert overleg met de eigen in zijn woningmarktregio werkzame Huurdersorganisaties en bewonerscommissies en de ondernemingsraad. Het overleg heeft onder meer betrekking op de betaalbaarheid, de voorgenomen werkzaamheden en welke bijdrage daarmee wordt beoogd aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid dat in de desbetreffende regio geldt.
3. Het Bestuur schept randvoorwaarden om te komen tot sterke en professionele Huurdersorganisaties.
4. Het Bestuur respecteert de rol van de Gemeenten, voert daarmee overleg en maakt prestatieafspraken over de bijdrage die de Vereniging levert aan de uitvoering van het in de betrokken Gemeenten geldende volkshuisvestingsbeleid.
5. Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken bij (de vormgeving van) het beleid van de Vereniging en de behaalde prestaties. Het Bestuur publiceert in het jaarverslag wie en hoe met de belanghebbenden overleg is gevoerd.
6. Het Bestuur treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de RvC over de omgang met, en de participatie en invloed van belanghebbenden.
7. In het jaarverslag wordt aan de onderwerpen als bedoeld onder lid 1 tot en met 6 van dit artikel ruim aandacht besteed.
8. Het Bestuur informeert de RvC over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de Huurdersorganisaties en de ondernemingsraad.

Artikel 14 - Verantwoording en evaluatie

1. Het Bestuur legt verantwoording af aan de RvC over zijn handelen in hoedanigheid als Bestuur van de Vereniging op de wijze zoals omschreven in de Statuten en dit reglement.
2. In het jaarverslag rapporteert het Bestuur over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de Vereniging. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de Vereniging en de mate waarin de Vereniging in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de RvC openbaar gemaakt door plaatsing op de Website.
3. Conform het bepaalde in de Wet, wordt in het jaarverslag:
 - een opgave van de nevenfuncties van het Bestuur en van leden van de RvC opgenomen;
 - een afzonderlijk verslag van de RvC opgenomen van de wijze waarop in het jaarverslag toepassing is gegeven aan het bepaalde bij en krachtens de artikelen 26, 31, eerste en tweede lid, en 35, derde lid van de Wet, en van de naleving in dat verslagjaar van het bepaalde bij en krachtens artikel 30 van de Wet;
 - afzonderlijk verslag gedaan ten aanzien van de verbonden ondernemingen ten aanzien van bovenstaande punten.

Artikel 15 - Visitatie

1. De Vereniging laat met voorafgaande goedkeuring van de RvC conform artikel 28 lid 3 onderdeel u van de Statuten haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar onderzoeken door een door de Vereniging Visitatie Woningcorporaties Nederland geaccrediteerd visitatiebureau.
2. Het visitatierapport wordt op de Website geplaatst, samen met een reactie daarop van het Bestuur en de RvC. Het visitatierapport wordt besproken met de

Huurlersorganisaties en het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeenten als belanghebbenden.

3. Het Bestuur zendt het visitatierapport, vergezeld van de reactie van de RvC daarop als bedoeld in lid 2, binnen zes weken aan de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting, alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven.

Artikel 16 - Integriteitscode

1. Het Bestuur zorgt voor een interne integriteitscode met normen en waarden die medewerkers van de Vereniging in acht moeten nemen.
2. De integriteitscode wordt op de Website gepubliceerd.

Artikel 17 - Klokkenluidersregeling

1. Het Bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de Vereniging aan het Bestuur of een door hem aangewezen functionaris. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het Bestuur betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de RvC. Het voorgaande wordt geregeld in een klokkenluidersregeling, welke wordt vastgesteld door het Bestuur en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvC. Na vaststelling wordt de klokkenluidersregeling op de Website gepubliceerd.

Artikel 18 - Interne controller

1. De interne controller functioneert onder de arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheid van het Bestuur.
2. Voordat het Bestuur besluit tot benoeming van een interne controller informeert het Bestuur de RvC.
3. Een besluit tot schorsing of ontslag van de interne controller wordt niet genomen voordat goedkeuring van de RvC is verkregen.

Artikel 19 - Geheimhouding

1. Het Bestuur dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Het Bestuur zal geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het Bestuur of de RvC brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de Vereniging is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het lidmaatschap van het Bestuur.

Artikel 20 - Slotbepalingen

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van het Bestuur na goedkeuring van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.