

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERENIGING VAN EIGENAREN
BURG. RUTTENPLEIN
EN HET KOMPAS - ASTEN

VERSIE MEI 2012

Inhoudsopgave:

1. Samenwerking Vereniging van Eigenaren "het Kompas" en Vereniging van Eigenaren "Burgemeester Ruttenplein"	3
2. Definities	4
3. Het bestuur	5
4. Commissies/Administrateur	6
5. De Vergadering	7
6. Het gebruik van gemeenschappelijke gedeelten of zaken	8
7. Het gebruik van privé-gedeelten	11
8. Parkeergarage- plaatsen	13
9. Huismeester	15
10. Boetebepaling	16

1. Samenwerking verenigingen van Eigenaren

De VvE's 't Kompas en Burgemeester Ruttenplein zijn vanaf de eerste algemene vergadering een bestuurlijk en administratief samenwerkingsverband aangegaan.

Dit samenwerkingsverband omvat op hoofdlijnen de volgende zaken:

1. De beide verenigingen werken tot wederopzegging samen onder de overkoepelende naam **Vereniging 't Kompas**. Hieraan nemen deel alle leden van VvE 't Kompas en alle leden van VvE Burgemeester Ruttenplein.
2. De Vereniging 't Kompas heeft een gecombineerd bestuur dat wordt gevormd uit leden van de besturen van beide VvE's, van elke vereniging tenminste 2 leden. Dit bestuur handelt volgens de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.
3. Het bestuur van de Vereniging 't Kompas is bevoegd om als detaillering van de samenwerking aanvullende regels vast te stellen voor vergaderingen en besluitvorming over alle zaken die de beide verenigingen gezamenlijk aangaan. Aanvullende regels mogen niet strijdig zijn met de splitsingsakten of dit huishoudelijk reglement.
4. De Vereniging 't Kompas stelt de begrotingen en jaarrekeningen van beide VvE's in één document op, met de gegevens gesplitst per VvE in beeld gebracht. De financiële stukken worden conform de splitsingsakten jaarlijks gecombineerd aangeboden aan de gecombineerde algemene vergaderingen van de beide VvE's, de algemene vergadering.
5. Tenzij hoofdelijke stemming per VvE apart moet plaatsvinden (conform splitsingsakte van één of beide afzonderlijke VvE's) worden in de algemene vergadering van de Vereniging 't Kompas alle voorstellen en besluiten gecombineerd behandeld en afgedaan.
6. De algemene kosten van de Vereniging 't Kompas zijnde bestuur- en vergaderkosten en administratiekosten worden in de financiële stukken naar rato van belang verdeeld over de beide verenigingen. Het aandeel van VvE 't Kompas in de algemene kosten bedraagt 12,5% van het totaal en het aandeel van VvE Burgemeester Ruttenplein bedraagt 87,5% van het totaal. Gegeven de afwezigheid van zelfstandige rechtspersoonlijkheid bij de Vereniging 't Kompas is dit tevens de verhouding van de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verdere verplichtingen en kosten met een algemeen karakter, ontstaan door het handelen van de Vereniging 't Kompas en niet terug te voeren op het belang van slechts één van de beide deelnemende VvE's.
7. De bijdrage die VvE 't Kompas volgens de splitsing moet meebetalen aan het medegebruik van de aangrenzende entree, trappenhuis e.d. van VvE Burgemeester Ruttenplein worden op voorstel van het bestuur apart in de financiële stukken tot uitdrukking gebracht.

2. Definities

Onderstaande definities zijn een aanvulling op de definities in het reglement, hetwelk is opgenomen in het modelreglement bij splitsing van de appartementsrechten. Bij enige onderlinge strijdigheid tussen de definiëringen in de akte van splitsing en die in dit huishoudelijk reglement, prevaleert de akte.

- a. Akte
Het modelreglement bij splitsing in appartementsrechten vastgesteld door de Koninklijke Notariële Broederschap d.d. januari 1992.
- b. Gebouw
De gebouwen die bij de splitsing zijn betrokken.
- c. Eigenaar
De gerechtigde van een appartementsrecht als bedoeld in de Hoofdakte art. 1c
- d. Gemeenschappelijke zaken
Die gedeelten van het gebouw die blijkens de akte niet bestemd zijn of worden om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt.
- e. Privé-gedeelte
Het gedeelte of de gedeelten van het gebouw die blijkens de akten bestemd is/zijn of wordt/worden om als afzonderlijk deel te worden gebruikt
- f. Gebruiker
De gebruiker, als bedoeld in artikel 5:120 van het Burgerlijk Wetboek.
- g. Vereniging
De vereniging van eigenaars "Burgemeester Rутtenplein" en vereniging van eigenaars "Het Kompas" overeenkomstig hoofdakte artikel 30.
- h. Vergadering
De vergadering van de leden van de onder 1g genoemde verenigingen
- i. Bestuur
Het bestuur van de vereniging als bedoeld in de Hoofdakte art. 1.j.

3. Het bestuur

- a. het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- b. Het bestuur wordt benoemd voor 3 jaar en is herkiesbaar.
- c. Leden die zich beschikbaar willen stellen voor een bestuursfunctie, moeten dit uiterlijk 3 weken voor de algemene ledenvergadering aan de secretaris kenbaar maken.
- d. Het bestuur vergadert zo dikwijls als zij het nodig acht.
- e. Het bestuur bereidt de vergadering van eigenaars voor, stelt de agenda vast en vervult de in het Huishoudelijk Reglement en Modelreglement opgelegde taken.
- f. Het bestuur neemt zijn besluit in de bestuursvergadering, tijdens de Vergadering van Eigenaren stemmen alle leden.
- g. Zaken ter bespreking in de vergadering dienen uiterlijk drie dagen van te voren schriftelijk bij de secretaris te zijn ingediend, behoudens de mogelijkheid actuele zaken tijdens de rondvraag aan de orde te stellen. De onderwerpen van de rondvraag staan niet ter discussie, tenzij het bestuur anders beslist.

4. Commissies/ Administrateur

- a. De vergadering kan besluiten, na overleg met het bestuur, om commissies in te stellen. Bij het instellen van deze commissies wordt vastgesteld wat de taak van de commissie, welke bevoegdheden er zijn, en op welke wijze verantwoording wordt afgelegd, alsmede over de omvang en de wijze van samenstelling van desbetreffende commissie.
- b. Tevens kan de vergadering besluiten een aantal werkzaamheden uit te besteden aan een extern deskundige, ook wel te noemen administrateur.
- c. De individuele eigenaren zijn verplicht de maandelijkse bijdrage servicekosten aan de vereniging te voldoen door middel van een aan de penningmeester afgegeven machtiging voor een automatische incasso-opdracht.
- d. De maandelijkse voorschotbijdragen moeten vooruit, dat is voor de eerste van de betreffende maand, worden betaald.
- e. In de vergadering bedoeld onder 4a dient tenminste een specificatie van de bezittingen en schulden per 31 december van het voorafgaand boekjaar te worden voorgelegd, alsmede een verklaring waaruit blijkt dat de controle van de financiële stukken heeft plaatsgevonden en een verslag omtrent de bevindingen van de kascommissie.
- f. De kascommissie bestaat uit 2 stemgerechtigde leden en een reservelid, die tijdens de jaarvergadering worden gekozen.
Zij zijn belast met het nazien van de administratie en de kas van de penningmeester en brengt tenminste acht dagen voor de jaarvergadering hierover verslag uit aan het bestuur die dit op de jaarvergadering bekend maakt.
Bij tussentijds aftreden van de penningmeester brengt de kascommissie verslag uit binnen een week na haar onderzoek, hetwelk binnen 14 dagen na het ontstaan van de vacature moet hebben plaatsgehad.
Op grond van dit verslag stelt het bestuur aan de desbetreffende vergadering voor de aftredende penningmeester al dan niet te dechargeren.
Noch de leden van het bestuur, noch anderen die namens de vereniging financiële verplichtingen aangaan, mogen lid zijn van de kascommissie.
De kascommissie wordt benoemd voor 2 jaar. Elk jaar treedt een lid af.

5. De vergadering

- a. Er wordt jaarlijks tenminste één vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
- b. Het bestuur zorgt voor de oproeping van de vergaderingen.
- c. De bij de vergadering behorende stukken worden tegelijk met de agenda verzonden.
- d. In deze vergadering wordt tevens vastgelegd:
 - De begroting voor het aangevallen boekjaar
 - De investeringen voor het komende jaar respectievelijk komende jaren en de wijze waarop deze gefinancierd worden
 - De voorschotbijdragen, servicekosten, voor de leden in het aangevallen boekjaar
 - De wijze waarop de controle van de financiële stukken in het komende jaar zal worden geregeld.
- e. Tijdens de vergadering kan een eigenaar zich doen bijstaan door een adviseur. Deze heeft geen stemrecht.
- f. De vergadering kan dan slechts doorgang hebben bij aanwezigheid van 50% + 1 van het stemmentotaal, financiële besluiten bij 75% van het stemmentotaal.
Een besluit wordt genomen bij een meerderheid van stemmen.
- g. Wanneer een eigenaar verhinderd is een vergadering bij te wonen, kan hij zich doen vertegenwoordigen door een daartoe gemachtigde, welke een schriftelijke machtiging dient te overleggen.
- h. Voor het begin van de ledenvergadering dient elk lid een presentielijst met de stemverhoudingen te tekenen .

6. Het gebruik van gemeenschappelijke gedeelten of zaken

- a. De eigenaar of gebruiker zal het appartement zo bewonen dat aan de medebewoners generlei overlast of hinder wordt veroorzaakt.
- b. Het is niet toegestaan in de trappenhallen, liften, en/of etagehallen en de parkeergarage veranderingen aan te brengen zonder toestemming van het bestuur
- c. Het is niet toegestaan te roken in de trappenhallen, liften en/of etagehallen en de parkeergarage, dan wel in deze ruimten as te deponeren. Bezoekers dienen hierop gewezen te worden door de bewoner(s).
- d. Het plaatsen en/of ophangen van voorwerpen in/op/aan trappenhallen, liften en parkeergarage is alleen toegestaan met toestemming van het bestuur en bovendien van de eigenaars of gebruikers die met hun woning aan de trappenhal grenzen, respectievelijk voor het bereiken van hun woning die lift cq. die trappenhal moeten gebruiken.
- e. De doorgangen tussen de berg ruimten dienen geheel vrij te blijven. Parkeerplaatsen zijn uitsluitend voor het parkeren van voertuigen.
- f. Eigenaren resp. verzorgers van huisdieren dienen te vermijden dat deze zich loslopend in de gemeenschappelijke ruimten of galerijen bevinden en/of daar overlast of hinder veroorzaken. Iedere eigenaar resp. verzorger is gehouden door huisdieren veroorzaakte verontreiniging onmiddellijk zelf op te ruimen.
- g. Het is niet toegestaan goederen of materialen in de hal of elders in de gemeenschappelijke ruimten te deponeren.
- h. Het is verboden om afval- en voedselresten op eigen buitenruimte en/of gemeenschappelijke ruimten te bewaren met uitzondering van de daarvoor aangewezen plaatsen.
- i. Het is verboden in de gemeenschappelijke ruimten of aan de buitenzijde van het gebouw antenneschotels of andere ontvangst apparatuur aan te brengen, behoudens met toestemming van het bestuur.
- j. Het is niet toegestaan om fietsen, brommers, scooters, motoren en auto's te stallen in de gemeenschappelijke ruimten. Dit geldt ook voor bezoekers.
- k. Het is verboden om bloembakken aan de buitenkant van het balkon aan te brengen.
- l. Het is niet toegestaan vanaf het balkon of in de gemeenschappelijke ruimten enige vorm van geluids- dan wel andere hinder te veroorzaken. Gemeenschappelijke ruimten mogen niet gebruikt worden als speelplaats voor kinderen.
- m. In de bergingen is het verboden permanent eigen apparatuur aan te sluiten op het collectieve elektriciteitsnet.

- n. Het is niet toegestaan ongewenste post, al dan niet geadresseerd (reclame) drukwerk en dergelijke achter te laten, bijvoorbeeld bij de brievenbussen of in de lift. Zonder toestemming van het bestuur is het verboden, met uitzondering van de daarvoor bestemde plaatsen, om in of aan de woonappartementen affiches, reclamebiljetten en andere boodschapdragende berichtgeving te plaatsen of hangen.
- o. Eigenaar en/of gebruiker blijft aansprakelijk voor het gedrag van zijn/haar bezoekers.
- p. Het bestuur draagt er zorg voor dat de naam van de feitelijke bewoner van iedere woning op het belpaneel bij de hoofdingang wordt vermeld, op de door de bewoner gewenste wijze. Het zelf aanbrengen van wijzigingen hierin is niet toegestaan.
- q.
 1. De gebruikers dienen hun bezoekers erop te wijzen dat zij bij het betreden en het verlaten van het gebouw de toegangsdeur tot het gebouw steeds achter zich dienen te sluiten. Dit geldt zowel voor de hoofdingang als voor de neveningangen.
 2. Als er aangebeld wordt via de huistelefoon dient men zich er van te overtuigen dat men het aangemelde bezoek inderdaad wenst te ontvangen alvorens men de toegangsdeur opent.
 3. Bij het passeren van de toegangsdeur mag men nimmer tegelijkertijd een onbekende toelaten. Ook bezoekers dienen hierop te worden gewezen.
 4. Het is verboden de bergruimten te gebruiken voor het opslaan van gevaarlijke stoffen of daarin bezigheden uit te oefenen, welke hinder aan de andere bewoners kunnen veroorzaken.
- r. Zonder toestemming van het bestuur is het niet toegestaan het dak en/of de schakelruimte van de lift te betreden. Voor onderhoud van installaties op het dak wordt door het bestuur een sleutelopener ter beschikking gesteld aan de beheerder van de winkelruimte. Registratie vindt plaats van degene die het dak betreden.
- s. Eigenaren stemmen in met tijdelijke plaatsing van steigers, kranen e.d. ten behoeve van onderhoud aan het complex. Zo nodig wordt ook toestemming gegeven voor het betreden van buitenruimtes.
- t. Aan de centrale afzuiginstallatie, resp. afzuigventielen, aanwezig in keuken, badkamer berging en toiletten mogen geen aansluitingen van een mechanische afzuigkap of anderszins worden aangebracht. Storingen of gebreken aan de installatie, hierdoor veroorzaakt, worden voor rekening van de betreffende gebruiker hersteld.
- u. Het is verboden brandslangen voor een ander doel te gebruiken dan waarvoor zij zijn geïnstalleerd. Kosten als gevolg van schade door onjuist gebruik worden direct verhaald op de veroorzaker.
- v. Het gebruik van de afvalcontainers in de garage is alleen bestemd voor de bewoners en niet voor buitenstaanders of familieleden. Het is niet toegestaan om papier en karton in de containers te deponeren. Dit wordt maandelijks opgehaald. Ook verzoeken wij u om alle plastic te verzamelen in de door de gemeente te verstrekken zakken. Deze worden ook maandelijks opgehaald.
- w. Bewoners zijn verantwoordelijk voor schades welke zijn aangebracht door toedoen van bezoekende familie, kennissen of andere bezoekers aan hun adres. Tevens zijn de bewoners verantwoordelijk voor de eventuele schades welke veroorzaakt zijn door bedrijven en/of reparateurs die op verzoek van de bewoner zijn ingeschakeld.

- x. Het blokkeren van de lift is niet toegestaan. De lift mag enkel gebruikt worden voor personenvervoer. Een verhuizing is hiervoor een uitzondering. Bewoners, die gaan verhuizen, dienen dit te melden bij de huismeester die er dan op kan toezien dat alles goed verloopt en tevens op kan toezien dat er geen beschadigingen ontstaan aan wanden, plafonds of liften. Er komt dan bij de desbetreffende lift een mededeling dat de lift in gebruik is vanwege een verhuizing en door wie.
- y. Een ieder die in de algemene ruimte, door welke oorzaak dan ook, verontreiniging of beschadiging aanbrengt dient de gevolgen ter stond ongedaan te maken dan wel te herstellen.
- z. Het is niet toegestaan om bij de voordeur van de centrale ingang naambordjes, andere als de door het bestuur vastgestelde type en grootte, aan te brengen.
- aa. Elke eigenaar/bewoner is zelf aansprakelijk, verantwoordelijk voor het regelmatig schoonhouden van de regengoot grenzend aan haar/zijn voordeur van het appartement op de galerij.
- bb. De scheidingsdeuren tussen privéruimte en algemene ruimte wordt ingedeeld tot de gemeenschappelijke gedeelten van de appartementen. Derhalve komt een kapotte cilinder voor rekening van de VvE. Als er een sleutel gebroken is komt deze voor rekening van de eigenaar/gebruiker.

7. Het gebruik van privé-gedeelten

- a. Het plaatsen van zonneschermen en rolluiken dient zodanig te geschieden dat mede-eigenaars of -gebruikers hiervan geen hinder ondervinden. De vergadering bepaalt het type, uitvoering en de kleur van de zonneschermen en rolluiken.
Ook zonneschermen en rolluiken die dienen ter vervanging van bestaande zonneschermen en rolluiken dienen te voldoen aan omschreven type en kleur.
Voor kleurstelling per appartement zie bijlage 1
- b. Wanneer gebruik wordt gemaakt van het recht van toegang van artikel 5: 132 van Het Burgerlijk Wetboek, zal het bestuur tenminste 24 uur voor hij of een ander door hem aan te wijzen persoon, resp. personen, toegang wil hebben tot een als afzonderlijk geheel bestemd gedeelte van de gebouwen, hiervan kennis geven aan de betrokken eigenaar/gebruiker, met vermelding van het tijdstip waarop, alsmede het doel waarvoor de toegang benodigd is.
Artikel 5: 132 Burgerlijk Wetboek:
De Appartementseigenaars en de gebruikers van de voor het gebruik als afzonderlijk geheel bestemde gedeelten zijn verplicht een bestuurder en door hem aan te wijzen personen toegang tot die gedeelten te verschaffen, wanneer dit voor de vervulling van de taak van het bestuur noodzakelijk is.
- c. Het onder b. genoemde tijdstip van 24 uur is niet van toepassing indien de toegang wordt verzocht voor het afwenden van calamiteiten dan wel voor het nemen van spoedeisende maatregelen.
- d. De vloerbedekking van de appartementen dient van een zodanige samenstelling te zijn dat contactgeluiden zoveel mogelijk worden tegen gegaan.
Vloerbedekking die bij het belopen ervan met hard schoeisel geluidsoverlast in ander woningen kan veroorzaken, zoals parket- en tegelvloeren, mogen alleen op zodanige wijze worden aangebracht, dat de isolatie-index voor contactgeluid- de zogenaamde ICO-index - met meer dan 10dB wordt verbeterd. Deze verbetering moet zijn te beoordelen op basis van de norm NEN 1070 of NEN 5077 / 5079, en moet zijn uitgedrukt in een verbetering van de ICO-index door een betonvloer met de betreffende vloerbedekking te beleggen. Alvorens een vloerbedekking als bedoeld in dit lid te laten aanbrengen behoeft de gebruiker schriftelijke toestemming van het bestuur. Het bestuur zal deze toestemming slechts verlenen als de gebruiker een schriftelijke verklaring van de leverancier overlegt waaruit blijkt dat de leverancier er voor instaat dat de vloerbedekking zal voldoen aan de in dit lid gestelde eisen.
- e. De kleur van het buitenschilderwerk wordt door de vergadering bepaald.
- f. Het is verboden huisdieren te houden die ernstig hinder, overlast en/of gevaar kunnen veroorzaken. Huisdieren welke door geluidsoverlast hinder veroorzaken bij andere bewoners, zijn niet toegestaan. Bezoekers welke huisdieren meebrengen dienen het voornoemde in acht te nemen en hierop gewezen te worden.

- g. Het is niet toegestaan geluiden voort te brengen door middel van muziekinstrumenten en apparaten voor geluidswaergave of op welke andere wijze dan ook zodanig dat dit aan een andere bewoner overlast bezorgt. Apparatuur die hinderlijke geluiden kan veroorzaken dient voldoende geïsoleerd te worden opgesteld ten opzichte van wanden, vloeren e.d. (dit geldt voor bijv. radio- en tv-toestellen, maar ook voor klokken, wasmachines, vaatwassers e.d.) Tevens dienen elektrische apparaten ten behoeve van radio en televisie te zijn ontstoord.
- h. Het is niet toegestaan afzuigkappen of afvoeren van was- of droogmachines aan te sluiten op ventilatiekanalen die hiervoor niet zijn bestemd. Afzuigkappen (indien voorzien van een motor) moeten voorzien zijn van een geforceerde luchtafvoer wanneer deze worden aangesloten op het mechanische ventilatiesysteem. Het aansluiten mag niet op technische bezwaren stuiten en geen hinder of overlast voor de overige gebruikers geven.
- i. Het is niet toegestaan, zonder toestemming van het bestuur, in de woning een bedrijf te vestigen of een beroep uit te oefenen.
- j. Het is verboden op enerlei plaats in het gebouw voorradig te hebben, anders dan voor eigen huishoudelijk gebruik, licht ontvlambare of ontplofbare stoffen en materialen die tezamen of in verbinding met andere stoffen of materialen gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid of gezondheid van de bewoners of voor de veiligheid van het gebouw en de_zich daarin bevindende eigendommen.
- k. Op de waterleiding aangesloten apparaten, zoals wasmachines en vaatwasmachines, moeten zijn voorzien van een zogenaamde aqua-stop.
- l. Afval of andere zaken mogen niet uit het raam of van de balkons worden gegooid.
- m. Op of aan balkons van de woonappartementen alsmede op het dakterras is het niet toegestaan wasgoed neer te hangen. Algemeen geldt dat wasgoed niet zichtbaar mag worden neergehangen.

8. Parkeergarageplaatsen

- a. Het is niet toegestaan om voertuigen van bezoekers toe te laten in de parkeergarage, tenzij gebruik wordt gemaakt van de eigen parkeerplaats behorende bij het appartement.
- b.
 1. Een parkeerplaats is onlosmakelijk verbonden met een appartement als beschreven in de splitsingsakte.
(behoudens de meerdere plaatsen die binnen de vereniging in de losse verkoop zijn gebracht)
Het is dan ook niet toegestaan de "**appartement gebonden**" parkeerplaatsen (appartementenrecht nummers 1 t/m 84) te verkopen aan derden en/of aan medebewoners.
 2. "**Niet appartement gebonden parkeerplaatsen**" (appartementenrecht nummers 85 t/m 98) kunnen hun parkeerplaatsen vrijelijk verkopen/verhuren aan zowel bewoners binnen het complex als aan derden.
 3. Bij verkoop en/of verhuur van de parkeerplaatsen zoals genoemd onder punt 2 wordt hiervan onmiddellijk melding gemaakt aan de secretaris van de VvE.
De nieuwe koper/huurder van een parkeerplaats dient schriftelijk te verklaren dat hij/zij zich zal houden aan het Huishoudelijk Reglement van de VvE, geen gebruik mag maken van de huisvuilcontainers die geplaatst zijn in de parkeergarage, en de parkeergarage via de kortste weg zal betreden en verlaten.
 4. "**Appartement gebonden**" parkeerplaatsen, van VvE Burgemeester Ruttenplein, mogen alleen verhuurd worden aan appartementbewoners van het complex. Een uitzondering hierop zijn de parkeerplaatsen van VvE Het Kompas, omdat dit zo geregeld is in de Splitsingsakte.
 5. Eigenaren die hun parkeerplaats verhuurd hebben aan een buitenstaander dienen dit te melden bij het bestuur van de VvE. Ook dienen zij de huurders van hun parkeerplaatsen in voorkomende gevallen direct te verwittigen als de vloer van de garage gereinigd gaat worden.
 6. Winkeliers en/of winkelpersoneel van het Kompas kunnen alleen een "**niet appartement gebonden**" parkeerplaats kopen of huren.
(appartementenrecht nummer 85 t/m 98).
- b. Gebruikers van de parkeergarage dienen de snelheid te beperken tot stapvoets.
- c. Het is niet toegestaan om bij de parkeerplaatsen en deuren van de bergingen nummerborden, naamplaten of ander uitingen aan te brengen.
- d. De parkeergarage mag uitsluitend worden gebruikt voor het parkeren van auto's en motorfietsen binnen de aangegeven vakken. Bestuur is bevoegd zonodig een afsleepregeling vast te stellen.

- e. De afstandbediening voor de parkeergarage zijn persoonsgebonden en behoren bij elk afzonderlijk appartement en kunnen alleen bijbesteld worden, met opgave van redenen via en door het bestuur van de vereniging.

9. Huismeester

- a. Het bestuur maakt melding via de publicatieborden hoe men de huismeester kan bereiken. Ook wordt bij afwezigheid van de huismeester bekend gemaakt wie de vervanger is.
- b. Voor zaken als het vervangen van: garagepoort openers, storingen aan liften, kapotte lampen in algemene ruimten of garage, etc. dient men de huismeester op de hoogte te brengen
- c. Mededelingen van de huismeester worden op de publicatieborden geplaatst.
- d. Bewoners mogen alleen met toestemming van de huismeester of het bestuur mededelingen op het publicatiebord hangen.

9. Boetebepaling

Bij niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming of naleving van één of meer van de bepalingen in afdelingen 5 en 6 van dit reglement verbeurt de in gebreke zijnde eigenaar of bewoner - na door het bestuur behoorlijk en schriftelijk in gebreke te zijn gesteld - aan de Vereniging een direct opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van

€ 250,-- per overtreding en per dag dat de overtreding eventueel nog voortduurt, onverminderd het recht van het bestuur om langs andere weg nakoming van dit reglement en/of schadevergoeding te vorderen.

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de vergadering van de "Vereniging van Eigenaars Burgemeester Ruttenplein" en Vereniging van Eigenaars "Het Kompas", gehouden te Asten op 13 december 2005, herzien op 12 mei 2009 en opnieuw herzien op 15 mei 2012.

Bijlage 1 Kleurstelling zonnewering per appartement

Blok	Adres	Etage	Alle Ramen	Pleinzijde	Voordeurzijde
A	Burg. Ruttenplein 126	1		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 127	1		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 128	1		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 129	1		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 130	1		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 131	1		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 132	1		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 133	1		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 134	1		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 135	1		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 136	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 137	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 226	2		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 227	2		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 228	2		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 229	2		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 230	2		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 231	2		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 232	2		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 233	2		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 234	2		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 235	2		Ral 7004	Heroal 18
	Burg. Ruttenplein 236	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 237	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 308	3	Ral 7004		
Burg. Ruttenplein 309	3	Ral 7004			
Burg. Ruttenplein 310	3	Ral 7004			
B	Burg. Ruttenplein 120	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 121	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 122	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 123	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 124	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 125	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 220	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 221	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 222	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 223	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 224	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 225	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 306	3	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 307	3	Ral 7004		
C	Burg. Ruttenplein 115	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 116	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 117	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 118	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 119	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 215	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 216	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 217	2	Ral 7004		
Burg. Ruttenplein 218	2	Ral 7004			

	Burg. Ruttenplein 219	2	Ral 7004		
Blok	Adres	Etage	Alle ramen	Pleinzijde	Voordeurzijde
C	Burg. Ruttenplein 304	3	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 305	3	Ral 7004		
D	Burg. Ruttenplein 114	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 113	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 112	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 111	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 110	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 109	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 108	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 107	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 106	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 105	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 214	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 213	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 212	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 211	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 210	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 209	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 208	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 207	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 206	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 205	2	Ral 7004		
Burg. Ruttenplein 303	3	Ral 7004			
E	Burg. Ruttenplein 101	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 102	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 103	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 104	1	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 201	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 202	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 203	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 204	2	Ral 7004		
	Burg. Ruttenplein 301	3	Ral 7004		
Burg. Ruttenplein 302	3	Ral 7004			

Doekkleur Zonneschermen alle appartementen: 62708